



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE LA
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA**

**BASES
INVITACIÓN INTERNACIONAL A CUANDO
MENOS TRES PERSONAS
BAJO LA MODALIDAD DE SUBASTA
DESCENDENTE
No. DGENP/ITPI-02/2021**

**“EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES
PARA EL PROYECTO WIFI PC PUMA”**



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE LA
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
BAJO LA MODALIDAD DE SUBASTA DESCENDENTE
No. DGENP/ITPI-02/2021**

“EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES PARA EL PROYECTO WIFI PC PUMA”

Í N D I C E

1.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES.....	1
1.1.- ANEXOS.....	1
1.2.- OBJETO.....	2
1.3.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.....	2
1.4.- CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN REQUERIRSE.....	2
1.5.- PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES.....	2
1.6.- LUGAR, CONDICIONES Y PROCEDIMIENTO DE ENTREGA.....	3
1.7.- PERÍODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES.....	3
1.8.- IDENTIFICACIÓN, EMPAQUE Y ENTREGA DE LOS BIENES.....	4
1.9.- TRANSPORTE.....	4
1.10.- CATÁLOGOS Y FICHAS TÉCNICAS.....	5
1.11. DEVOLUCIONES.....	5
1.12.- REPARACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE LOS BIENES.....	6
1.13- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.....	6
1.14.- IDIOMA.....	6
2.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA INVITACIÓN INTERNACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS BAJO LA MODALIDAD DE SUBASTA DESCENDENTE.....	7
2.1.- LUGAR Y PERIODO DE ENTREGA DE INVITACIONES.....	8
2.2.- JUNTA DE ACLARACIONES DE LAS BASES.....	8
2.3.- DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES.....	9
2.3.1.- PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.....	10
2.4.- ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS (PRIMERA ETAPA).....	11
2.5.- ACTO DE FALLO TÉCNICO Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONOMICAS (SEGUNDA ETAPA).....	12
2.6.- ACTO DE SUBASTA DESCENDENTE (TERCERA ETAPA).....	12
2.7.- ACTO DE FALLO.....	15
2.8.- FIRMA DE CONTRATO PEDIDO.....	16
2.9.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.....	16
3.- ASPECTOS ECONÓMICOS.....	18
3.1.- PRECIOS.....	18
3.2.- CONDICIONES DE PAGO QUE SE APLICARÁN.....	19



4.-	IMPUESTOS Y DERECHOS.	19
5.-	REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR.	19
5.1	PARTICIPANTES SIN REGISTRO COMO PROVEEDORES DE LA UNAM.	19
5.2.-	PARTICIPANTES CON REGISTRO COMO PROVEEDORES DE LA UNAM.	23
6.-	IMPEDIMENTOS PARA RECIBIR PROPUESTAS O CELEBRAR CONTRATOS.	23
7.-	INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.	23
7.1.-	PROPUESTA TÉCNICA.	23
7.2.-	PROPUESTA ECONÓMICA.	24
8.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.	24
8.1.-	CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.	24
8.2.-	CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO PEDIDO.	26
8.3.-	VISITAS A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES.	27
8.4.-	CONTRATO PEDIDO.	27
9.-	MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE.	27
9.1.-	A LA CONVOCATORIA Y/O BASES DE LA INVITACIÓN.	27
9.2.-	AL CONTRATO PEDIDO.	287
10.-	DESCALIFICACIÓN DE INVITACIÓN, SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA INVITACIÓN, CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN, DECLARACIÓN DE INVITACIÓN DESIERTA, RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO Y TERMINACIÓN ANTICIPADA.	28
10.1.-	DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES.	28
10.2.-	SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA INVITACIÓN .	298
10.3.-	CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN .	29
10.4.-	DECLARACIÓN DE INVITACIÓN DESIERTA.	30
10.5.-	RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO PEDIDO.	30
10.6.-	TERMINACIÓN ANTICIPADA.	31
11.-	INCONFORMIDADES.	31
12.-	PENAS CONVENCIONALES.	32
13.-	CUOTAS COMPENSATORIAS.	32
14.-	SANCIONES.	32
15.-	PROHIBICIÓN DE NEGOCIAR.	332
16.-	SUPLETORIEDAD.	33



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE LA
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
BAJO LA MODALIDAD DE SUBASTA DESCENDENTE
No. DGENP/ITPI-02/2021**

“EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES PARA EL PROYECTO WIFI PC PUMA”

LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, EN ADELANTE “LA UNAM”, CORPORACIÓN PÚBLICA, ORGANISMO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO, EN CUMPLIMIENTO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LOS NUMERALES 1.1, 1.5, 1.11 SEGUNDO PÁRRAFO, 3.2.1 FRACCIÓN II Y 4.2 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM (NAAS), ASÍ COMO EN LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM Y DEMÁS DISPOSICIONES RELATIVAS Y APLICABLES VIGENTES, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA, SITO EN ADOLFO PRIETO 722, COLONIA DEL VALLE, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C. P. 03100, CIUDAD DE MÉXICO, CELEBRARÁ LA **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS BAJO LA MODALIDAD DE SUBASTA DESCENDENTE No. DGENP/ITPI-02/2021** PARA LA ADQUISICIÓN DE **“EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES PARA EL PROYECTO WIFI PC PUMA”** A FIN DE CUBRIR LAS NECESIDADES DEL ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA PLANTELES 2, 5, 8 Y 9, QUE SE ENUNCIAN EN EL ANEXO 1, BAJO LAS SIGUIENTES:

B A S E S

1.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES.

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

LA UNAM, REQUIERE DE LA ADQUISICIÓN DE “EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES PARA EL PROYECTO WIFI PC PUMA”, PARA EL ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA PLANTELES 2, 5, 8 Y 9, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL CUERPO DE ESTAS BASES.

1.1. ANEXOS.

- 1.1.1.- CANTIDAD, DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN REQUERIDO (ANEXO 1).
- 1.1.2.- FORMATO PARA PRESENTAR PROPUESTA TÉCNICA (ANEXO 2).
- 1.1.3.- FORMATO PARA PRESENTAR PROPUESTA ECONÓMICA (ANEXO 3).
- 1.1.4.- FORMATO PARA PRESENTAR INFORMACIÓN GENERAL DEL LICITANTE (ANEXO 4).
- 1.1.5.- FORMATO PARA PRESENTAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO (ANEXO 5).
- 1.1.6.- MODELO DE CONTRATO (ANEXO 6).



- 1.1.7.- FORMATO DE INEXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERES PERSONA FÍSICA (ANEXO 7A).
- 1.1.8.- FORMATO DE INEXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERES PERSONA MORAL (ANEXO 7B).
- 1.1.9.- CALENDARIO DE EVENTOS (ANEXO 8).

1.2.- OBJETO.

LA UNAM DESEA ADQUIRIR “EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES PARA EL PROYECTO WIFI PC PUMA” PARA LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA PLANTELES 2, 5, 8 Y 9, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CUERPO DE ESTAS BASES, LOS BIENES SERÁN ADQUIRIDOS DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 1, DEBIENDO EL LICITANTE APEGARSE EN TODO MOMENTO AL PRESENTE DOCUMENTO.

NO SE ACEPTARÁN **OPCIONES**, NI MODIFICACIONES QUE DEMERITEN LAS ESPECIFICACIONES Y CALIDAD DE LOS BIENES SOLICITADOS EN NINGUNA DE LAS ETAPAS DE LA INVITACIÓN, DEBIENDO EL LICITANTE RESPETAR LAS DESCRIPCIONES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS.

1.3. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA, MANIFIESTA QUE CUENTA CON LOS FONDOS NECESARIOS EN SU PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA LLEVAR A CABO ESTE PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS BAJO LA MODALIDAD DE SUBASTA DESCENDENTE, EFECTUÁNDOSE PARA ELLO EL CONTRATO CERRADO CORRESPONDIENTE.

1.4. CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN REQUERIRSE.

CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL 3.7 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, LAS CANTIDADES PODRÁN MODIFICARSE A PARTIR DE LA ENTREGA DE LA ÚLTIMA INVITACIÓN Y HASTA EL MOMENTO EN QUE SE LLEVE A CABO LA JUNTA DE ACLARACIONES, SIEMPRE Y CUANDO NO EXCEDAN EL 10% DE LO SOLICITADO ORIGINALMENTE EN CADA PARTIDA O LOTE, Y CON ESTE AUMENTO NO SE REBASE EL MONTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

LAS MODIFICACIONES, SE HARÁN DEL CONOCIMIENTO DE LOS PARTICIPANTES, EN EL PROPIO ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES, HACIÉNDOSE CONSTAR EN EL ACTA RESPECTIVA.

1.5.- PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES.

CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL 3.5 FRACCIÓN XV DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, LA UNIVERSIDAD REQUIERE QUE LA ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA INVITACIÓN INTERNACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS BAJO LA MODALIDAD DE SUBASTA DESCENDENTE, SE EFECTÚE EN EL PLAZO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 1.



EL PROVEEDOR PODRÁ HACER LA ENTREGA TOTAL O PARCIAL, ANTES DE LA FECHA SEÑALADA EN EL ANEXO 1, PREVIO ACUERDO Y AUTORIZACIÓN DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE.

EN CASO DE QUE EL PROVEEDOR NO ENTREGUE LOS BIENES REQUERIDOS EN LA FECHA SEÑALADA EN EL ANEXO 1A Y ANEXO TÉCNICO DE LAS PRESENTES BASES Y EN EL CONTRATO PEDIDO, PROCEDERÁ LA APLICACIÓN DE LA PENA CONVENCIONAL Y/O DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA EN TÉRMINOS DE LOS NUMERALES 7.1, 9, 12, 12.1 FRACCIONES I Y II, 12.5 Y 12.6 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, REFERIDOS EN LOS PUNTOS 10.5, 12 Y 14 DE ESTAS BASES.

1.6. LUGAR, CONDICIONES Y PROCEDIMIENTO DE ENTREGA.

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 3.5 FRACCIÓN XV DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, EL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR DEBERÁ EFECTUAR LA ENTREGA DE LOS BIENES EN EL ALMACÉN DE LOS PLANTELES 2, 5, 8 Y 9 DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES, DIRECCIONES Y LOS PLAZOS SEÑALADOS EN EL ANEXO 1, PARA LO CUAL DEBERÁ CONTACTARSE CON JESÚS ROMERO MARTÍNEZ, COORDINADOR DE CÓMPUTO, AL TELÉFONO 5556876838 EXT 1307 Y CON LA LETICIA JULIETA ACOSTA LUNA, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SUMINISTROS DE LA DGENP AL 5556876858 EXT. 1103 CON AL MENOS 24 HORAS DE ANTICIPACIÓN.

AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES SE REALIZARÁ UNA REVISIÓN MINUCIOSA A LOS MISMOS, PARA CONTROL DE CALIDAD, Y EN CASO DE QUE ALGUNO NO RESULTE SATISFACTORIO SERÁ RECHAZADO.

SI SE RECHAZA ALGUNA PARTIDA DE LOS BIENES EN SU TOTALIDAD, Y SE AGOTA EL TIEMPO DE APLICACIÓN DE LA PENA CONVENCIONAL A QUE HACEN REFERENCIA LOS PUNTOS 10.5 Y 12 DE ESTAS BASES, EL CONTRATO PEDIDO SERÁ RESCINDIDO.

INVARIABLEMENTE EN LA ENTREGA DE LOS BIENES, DEBERÁ ESTAR PRESENTE UN REPRESENTANTE DE LA EMPRESA.

EL LICITANTE DEBERÁ ASUMIR TODOS LOS COSTOS Y RIESGOS AL LLEVAR LOS BIENES HASTA LAS INSTALACIONES DE LA UNAM, INCLUYENDO "CUALQUIER DEBER" (TÉRMINO QUE INCLUYE CUALQUIER RESPONSABILIDAD Y RIESGOS PARA REALIZAR LOS TRÁMITES DE ADUANA, EL PAGO DE LOS TRÁMITES, DERECHOS DE ADUANAS, IMPUESTOS Y OTRAS CARGAS) PARA LA IMPORTACIÓN AL PAÍS DE DESTINO.

1.7.- PERÍODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES.

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 3.5 FRACCIÓN XIX DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, EL PERÍODO DE GARANTÍA QUE SE REQUIERE DEBERÁ SER EL ESTABLECIDO EN



EL ANEXO 1 DE LAS PRESENTES BASES, EL CUAL COMENZARÁ A SURTIR EFECTOS A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES A PLENA SATISFACCIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE.

LA GARANTÍA SOLICITADA ES **EN SITIO** A TRAVÉS DEL LICITANTE ADJUDICADO, SIENDO RESPONSABILIDAD DEL MISMO LLEVAR LOS BIENES Y/O COMPONENTES QUE LO REQUIERAN AL CENTRO DE SERVICIO Y DEVOLVERLOS A LA INSTITUCIÓN, CONSECUENTEMENTE SERÁ SU RESPONSABILIDAD EL TRASLADO DE LOS MISMOS Y NO EXISTIRÁ NINGÚN CARGO EXTRA PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO.

EL PROVEEDOR ADJUDICADO QUEDA OBLIGADO ANTE LA UNAM A ENTREGAR UNA PÓLIZA DE GARANTÍA QUE RESPONDA POR LOS DEFECTOS DE FABRICACIÓN DE LOS BIENES QUE PROVEA.

1.8. IDENTIFICACIÓN, EMPAQUE Y ENTREGA DE LOS BIENES.

DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 3.5 FRACCIÓN XIV DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, EL LICITANTE DEBERÁ OBSERVAR LO SIGUIENTE:

- A) IDENTIFICARÁ LOS BIENES MOTIVO DE LA PRESENTE INVITACIÓN, EN UN EMPAQUE PRIMARIO CON UNA ETIQUETA ADHERIBLE QUE INDIQUE EL NOMBRE Y/O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR, NÚMERO DE INVITACIÓN, NÚMERO DE LOTE Y/O PARTIDA, ASÍ COMO DESCRIPCIÓN DEL BIEN. NO SE RECIBIRÁN BIENES QUE NO CUMPLAN CON ESTE REQUISITO.
- B) EL PROVEEDOR DEBERÁ EMPACAR LOS BIENES DE TAL FORMA QUE PRESERVEN SUS CARACTERÍSTICAS ORIGINALES DURANTE EL FLETE, DESCARGA, MANIOBRAS DE ESTIBA Y ALMACENAJE, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ANEXO 1.
- C) EL PROVEEDOR DEBERÁ LLEVAR A CABO EL SUMINISTRO DE LOS BIENES, EN PRESENCIA DEL PERSONAL DE LA UNAM QUE SEA DESIGNADO PARA ELLO Y DEL RESPONSABLE DEL LICITANTE ADJUDICADO; SÓLO SERÁN RECIBIDOS A PLENA SATISFACCIÓN DE LA UNAM HASTA QUE SE REALICE LA INSPECCIÓN DE LA CONDICIÓN GENERAL DE LOS MISMOS, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO POR LA DEPENDENCIA REQUIRENTE.

1.9.- TRANSPORTE.

SERÁ POR CUENTA Y BAJO RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE GANADOR EL TRANSPORTE DE LOS BIENES ADJUDICADOS HASTA SU TOTAL ENTREGA Y ACEPTACIÓN EN EL SITIO INDICADO EN EL PUNTO 1.6 DE LAS PRESENTES BASES.



1.10.- CATÁLOGOS Y FICHAS TÉCNICAS.

DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 3.5 FRACCIÓN XIV DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, LOS LICITANTES DEBERÁN NECESARIAMENTE INTEGRAR EN LA CARPETA DE LA PROPUESTA TÉCNICA TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA DE LOS BIENES COTIZADOS: CATÁLOGOS, MANUALES, INSTRUCTIVOS, ESPECIFICACIONES Y/O FICHAS TÉCNICAS, DE CONFORMIDAD CON LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1, LA CUAL DEBERÁ ESTAR IDENTIFICADA CON LA RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE Y EL NÚMERO DE LA INVITACIÓN. DEBERÁ HACER REFERENCIA PRECISA DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES OFERTADOS. LOS MISMOS PODRÁN SER ORIGINALES O DE LA PAGINA OFICIAL DE INTERNET DEL FABRICANTE, EN CUYO CASO LA IMPRESIÓN DEBERÁ SER DE LAS PÁGINAS QUE CONTIENEN LA ESPECIFICACIÓN/REFERENCIA TÉCNICA SOLICITADA, MARCANDO EN AMARILLO LAS ESPECIFICACIONES QUE SE REQUIERAN SEAN CUMPLIDAS, CON TRADUCCIÓN SIMPLE AL ESPAÑOL, INCLUYENDO LA CARÁTULA DEL DOCUMENTO AL QUE CORRESPONDE. LOS DOCUMENTOS COMPLETOS DE LOS CATÁLOGOS, MANUALES, ESPECIFICACIONES Y /O FICHAS TÉCNICAS, DEBERÁN PRESENTARSE EN DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO DE DATOS; EL MEDIO DEBE ESTAR PROTEGIDO CONTRA ESCRITURA Y EN CASO DE ENCONTRARSE INFECTADO POR VIRUS, MALWARE O SIMILAR, LA PROPUESTA SERÁ DESCARTADA. ASÍMISMO DEBERÁN ENTREGAR UNA RELACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE CONTIENE EL DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO (NOMBRE DEL ARCHIVO Y TIPO) Y RELACIONAR LA O LAS PÁGINAS DEL DOCUMENTO CON LA CARACTERÍSTICA TÉCNICA REQUERIDA.

DE SER NECESARIO, PODRÁN ACOMPAÑAR UN COMENTARIO A CADA UNA DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES OFERTADOS, EN QUE SE DEMUESTRE QUE LOS MISMOS CUMPLEN SUSTANCIALMENTE CON LO SOLICITADO.

ES PERTINENTE REITERAR QUE **NO SE ACEPTARÁN OPCIONES**. EN CASO DE PRESENTAR OPCIONES SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR SU PROPUESTA.

1.11. DEVOLUCIONES.

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 3.5 FRACCIÓN XXVII DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, LA CONVOCANTE PODRÁ HACER DEVOLUCIONES DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA INVITACIÓN INTERNACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, CUANDO SE COMPRUEBEN DEFECTOS, DEFICIENCIAS Y/O DIFERENCIAS IMPUTABLES AL PROVEEDOR CON QUIEN CELEBRE EL CONTRATO, EN LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

- A) DURANTE LA REVISIÓN QUE SE REALICE DE LOS MISMOS, PREVIO A LA ENTREGA Y ACEPTACIÓN A PLENA SATISFACCIÓN DE LA UNAM, EN ESTE SUPUESTO EL PROVEEDOR DEBERÁ REGRESAR EL O LOS BIENES DEVUELTOS EN UN PLAZO NO MAYOR DE **10 (DIEZ) DÍAS NATURALES**, CON LAS PARTES DEBIDAMENTE CORREGIDAS. LO ANTERIOR CON



INDEPENDENCIA DE LAS PENAS CONVENCIONALES QUE EN SU CASO SE GENEREN.

- B) DENTRO DEL PERÍODO DE GARANTÍA DE ACUERDO AL PUNTO 1.7 Y AL ANEXO 1 DE ESTAS BASES, EN ESTE SUPUESTO, EL PROVEEDOR DEBERÁ REPONER EL 100% DE BIENES DEVUELTOS EN UN PLAZO NO MAYOR DE **10 (DIEZ) DÍAS NATURALES**, Y ASUMIENDO TODOS LOS GASTOS, IMPUESTOS Y DERECHOS QUE SE GENEREN.

ESTAS SUSTITUCIONES POR DEVOLUCIONES Y REPOSICIÓN DE BIENES POR MOTIVOS O FALLAS DE CALIDAD O INCUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIÓN, POR NINGÚN MOTIVO IMPLICARÁN MODIFICACIONES A LOS BIENES SOLICITADOS ORIGINALMENTE.

1.12.- REPARACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE LOS BIENES.

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 3.5 FRACCIÓN XXVII DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, PARA EL CASO DE SERVICIO DE REPARACIÓN O MANTENIMIENTO CORRECTIVO, DENTRO DEL PERÍODO DE GARANTÍA, EL PROVEEDOR CONTARÁ CON **5 (CINCO) DÍAS NATURALES** A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SU NOTIFICACIÓN, PARA CONCLUIR LA REPARACIÓN DE LOS BIENES.

EN CASO DE NO PODER REPARARLO EN ESE TIEMPO, EL LICITANTE ADJUDICADO SE COMPROMETE A ENTREGAR OTRO BIEN EQUIVALENTE MIENTRAS SE CONCLUYE LA REPARACIÓN Y SI EL PROBLEMA NO HA SIDO RESUELTO EN UN TÉRMINO MÁXIMO DE **10 (DIEZ) DÍAS NATURALES**, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL REPORTE, EL PROVEEDOR LO SUSTITUIRÁ CON OTRO NUEVO DE CARACTERÍSTICAS IGUALES O SUPERIORES.

1.13- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

SERÁ RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE ADJUDICADO SI INFRINGE PATENTES O ALTERA LOS REGISTROS DE DERECHOS DE AUTOR RESPECTO A LOS BIENES REQUERIDOS QUE FORMAN PARTE DE LA PRESENTE INVITACIÓN INTERNACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS BAJO LA MODALIDAD DE SUBASTA DESCENDENTE, LIBERANDO DE TODA RESPONSABILIDAD A LA UNAM.

1.14.- IDIOMA.

LOS LICITANTES DEBERÁN REDACTAR EN ESPAÑOL SUS PROPOSICIONES, EN EL CASO DE QUE SE ACOMPAÑE MATERIAL PREVIAMENTE IMPRESO EN OTRO IDIOMA (EJEMPLO: CATÁLOGOS, MANUALES, PÁGINAS DE INTERNET DE LOS FABRICANTES, ETCÉTERA), SE DEBERÁ ANEXAR UNA TRADUCCIÓN SIMPLE AL ESPAÑOL.



2.-

INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA INVITACIÓN INTERNACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS BAJO LA MODALIDAD DE SUBASTA DESCENDENTE.

CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL 3.5 FRACCIÓN XXXII DE LA NAAS UNAM, CUALQUIER PERSONA PODRÁ ASISTIR A LOS DIFERENTES ACTOS DE LA INVITACIÓN, POR SER ÉSTA DE CARÁCTER PÚBLICO; EN EL ENTENDIDO DE QUE CUANDO LA PERSONA QUE COMPAREZCA NO ACREDITE DEBIDAMENTE SU PERSONALIDAD JURÍDICA, YA SEA CON COPIA DE INSTRUMENTO NOTARIAL O SIMILAR, O BIEN MEDIANTE CARTA PODER SIMPLE QUE LO FACULTE PARA REPRESENTAR AL LICITANTE, MANTENDRÁ ÚNICAMENTE EL CARÁCTER DE OBSERVADOR, SIN DERECHO A HACER USO DE LA PALABRA.

EN ATENCIÓN AL “ACUERDO POR EL QUE SE DECLARA COMO EMERGENCIA SANITARIA POR CAUSA DE FUERZA MAYOR, A LA EPIDEMIA DE ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19)”, LOS DIFERENTES ACTOS DE LA INVITACIÓN SE LLEVARAN A CABO DE MANERA REMOTA (VIDEOCONFERENCIA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ZOOM), A EXCEPCIÓN DE LA PRIMERA ETAPA, “ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN LEGAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS. POR LO QUE LOS LICITANTES QUE DECIDAN PRESENTAR PROPUESTAS DEBERÁN CUMPLIR LAS SIGUIENTES MEDIDAS SANITARIAS PARA EL INGRESO A LAS INSTALACIONES UNIVERSITARIAS EN CADA UNO DE LOS DIFERENTES ACTOS:

- USO OBLIGATORIO DE CUBREBOCAS EN TODO MOMENTO.
- PERMITIR LA TOMA DE TEMPERATURA AL ENTRAR A LAS INSTALACIONES.
- APLICACIÓN DE GEL ANTIBACTERIAL, EL CUAL ESTARÁ DISPONIBLE AL MOMENTO DE ACCESAR A LA INSTALACIÓN.
- MANTENER DISTANCIA POR LO MENOS DE 1.5 METROS ENTRE CADA PERSONA.
- ESTORNUDAR O TOSER APLICANDO LA ETIQUETA RESPIRATORIA.
- SALUDO A DISTANCIA (NO SALUDAR DE BESO, NI DE MANO).
- NO CONSUMIR ALIMENTOS NI BEBIDAS.
- EN CASO DE PRESENTAR FIEBRE, TOS SECA, ESTORNUDOS Y/O MALESTAR GENERAL, NO DEBERÁ PRESENTARSE.

LA PERSONA DESIGNADA POR EL LICITANTE PARA COMPARECER DE MANERA PRESENCIAL O POR VÍA REMOTA A CUALQUIERA DE LOS ACTOS DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO, DEBERÁ ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA, EN CADA UNO DE ELLOS.

CUANDO SE COMPAREZCA DE MANERA PRESENCIAL, DEBERÁ ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA AL MOMENTO DE SU REGISTRO, PRESENTANDO PODER NOTARIAL O INSTRUMENTO SIMILAR, SE DEBERÁ ENTREGAR COPIA SIMPLE DEL MISMO, ASÍ COMO COPIA SIMPLE DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE. CUANDO SE COMPAREZCA CON CARTA PODER ESTA DEBERÁ SER EXPEDIDA POR PERSONA LEGALMENTE FACULTADA POR EL LICITANTE Y CUMPLIR LO DISPUESTO POR EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL, ASÍMISMO DEBERÁ PRESENTAR COPIA SIMPLE DE



IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE TANTO DE QUIEN OTORGA COMO DE QUIEN RECIBE EL PODER, ASÍ COMO COPIA DEL INSTRUMENTO EN DONDE SE ACREDITE LA FACULTAD DE QUIEN OTORGA EL PODER.

CUANDO SE COMPAREZCA DE MANERA REMOTA, DEBERÁ REMITIR AL CORREO ELECTRÓNICO letal@unam.mx PREVIO A LA HORA SEÑALADA EN LA CONVOCATORIA Y LAS PRESENTES BASES, ARCHIVO ELECTRÓNICO EN FORMATO PDF QUE CONTENGA, PODER NOTARIAL O INSTRUMENTO SIMILAR EN DONDE SE EVIDENCIE EL CARÁCTER DE QUIEN PRESENCIARÁ DE MANERA REMOTA LOS ACTOS, ASÍ COMO COPIA SIMPLE DE LA IDENTIFICACIÓN VIGENTE DEL REPRESENTANTE, O BIEN, CARTA PODER EXPEDIDA POR PERSONA LEGALMENTE FACULTADA POR EL LICITANTE Y CUMPLIR LO DISPUESTO POR EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL, ADJUNTANDO COPIA SIMPLE DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE TANTO DE QUIEN OTORGA COMO DE QUIEN RECIBE EL PODER, ASÍ COMO COPIA DEL INSTRUMENTO NOTARIAL O SIMILAR EN DONDE SE ACREDITE LA FACULTAD DE QUIEN OTROGA EL PODER.

2.1.- LUGAR Y PERÍODO DE ENTREGA DE INVITACIONES.

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 4.2 FRACCIÓN I DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, LA CONVOCANTE FORMULARÁ LAS INVITACIONES POR ESCRITO A NO MENOS DE TRES PROVEEDORES, EN LA ENTREGA DE LAS INVITACIONES NO PODRÁ HABER MÁS DE UN DÍA HÁBIL DE DIFERENCIA TOMANDO COMO REFERENCIA LA PRIMERA.

2.2.- JUNTA DE ACLARACIONES DE LAS BASES.

DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES 3.5 FRACCIÓN IV, 3.7, 3.7.1 Y 4.2 FRACCIÓN II DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, EL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES, SE LLEVARÁ A CABO **EL DÍA 21 DE OCTUBRE DE 2021 A LAS 12:00 HORAS** DE MANERA REMOTA EN LA APLICACIÓN ZOOM CON EL ID DE EVENTO Y LA CONTRASEÑA QUE SERÁN PROPORCIONADOS A LOS PARTICIPANTES VÍA CORREO ELECTRÓNICO UN DÍA HÁBIL ANTES SU VERIFICATIVO, PARA LO CUAL LOS LICITANTES PODRÁN EFECTUAR SOLICITUD DE ACLARACIONES A LAS BASES, ENVIANDO SUS PREGUNTAS POR VÍA ELECTRÓNICA, EN FORMATO WORD, A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS jesus.romero@enp.unam.mx Y letal@unam.mx A MÁS TARDAR **EL DÍA 21 DE OCTUBRE DE 2021 A LAS 10:00 HORAS.**

EN DICHO ACTO ÚNICAMENTE SE RESPONDERÁN LAS PREGUNTAS QUE SE HAYAN REMITIDO EN LA FECHA Y HORA LÍMITE A QUE SE HA HECHO MENCIÓN EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, ASÍ COMO AQUÉLLAS QUE EMANEN DE RESPUESTAS O ACLARACIONES EMITIDAS POR LA CONVOCANTE EN DICHO ACTO, EN TAL SUPUESTO, LOS LICITANTES TENDRÁN QUE RELACIONAR LA PREGUNTA CON LA RESPUESTA EN PARTICULAR CON LA QUE GUARDE RELACIÓN, DEBIENDO HACERLA LLEGAR MEDIANTE EL ENVÍO DE CORREO ELECTRÓNICO A LAS DIRECCIONES jesus.romero@enp.unam.mx Y



letal@unam.mx Y CONTARÁN CON 20 MINUTOS PARA LA ENTREGA O ENVÍO DE SUS PREGUNTAS, UNA VEZ CONCLUIDA LA LECTURA DE LAS PREGUNTAS Y RESPUESTAS.

LAS PREGUNTAS QUE SE REMITAN CON POSTERIORIDAD AL LÍMITE INDICADO SE CONSIDERARÁN EXTEMPORÁNEAS Y POR TANTO NO SE RESPONDERÁN, EXCEPTO AQUELLAS A QUE YA SE HA HECHO MENCIÓN EN EL PÁRRAFO QUE ANTECEDE, TAL CRITERIO APLICARÁ CON INDEPENDENCIA DE QUE LA JUNTA SE SUSPENDA PARA SU REANUDACIÓN EN FECHA POSTERIOR.

LA PERSONA DESIGNADA POR EL LICITANTE PARA SOLICITAR ACLARACIONES EN ESTE ACTO, DEBERÁ ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA PREVIO A LA HORA SEÑALADA EN LA CONVOCATORIA CUANDO COMPAREZCA DE MANERA REMOTA, YA SEA MEDIANTE INSTRUMENTO NOTARIAL O SIMILAR, EN DONDE SE EVIDENCIE EL CARÁCTER DE QUIEN PRESENCIARÁ DE MANERA REMOTA LOS ACTOS, ASÍ COMO COPIA SIMPLE DE LA IDENTIFICACIÓN VIGENTE DEL REPRESENTANTE, O BIEN, CARTA PODER EXPEDIDA POR PERSONA LEGALMENTE FACULTADA POR EL LICITANTE Y CUMPLIR LO DISPUESTO POR EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL, ADJUNTANDO COPIA SIMPLE DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE TANTO DE QUIEN OTORGA COMO DE QUIEN RECIBE EL PODER, ASÍ COMO COPIA DEL INSTRUMENTO NOTARIAL O SIMILAR EN DONDE SE ACREDITE LA FACULTAD DE QUIEN OTORGA EL PODER, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PUNTO 2 DE ESTAS BASES.

LA CONVOCANTE, SIEMPRE QUE ELLO NO TENGA POR OBJETO LIMITAR EL NÚMERO DE LICITANTES, PODRÁ REALIZAR MODIFICACIONES A LAS BASES DE LA INVITACIÓN INTERNACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS BAJO LA MODALIDAD DE SUBASTA DESCENDENTE, DURANTE EL ACTO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES. ESTAS MODIFICACIONES EN NINGÚN CASO PODRÁN CONSISTIR EN SUSTITUCIÓN O VARIACIÓN SUSTANCIAL DE LOS BIENES NI EN LA ADICIÓN DE OTROS DISTINTOS A LOS SOLICITADOS EN EL ANEXO 1 DE LAS PRESENTES BASES.

LAS MODIFICACIONES QUE SE REALICEN EN ESTE ACTO, SE CONSIDERARÁN PARTE INTEGRANTE DE ESTAS BASES, POR LO QUE SE LEVANTARÁ ACTA CIRCUNSTANCIADA, LA QUE SERÁ FIRMADA POR TODOS LOS ASISTENTES. SE ENTREGARÁ COPIA A CADA UNO DE LOS PRESENTES Y SE ENVIARÁN VÍA CORREO ELECTRÓNICO UN EJEMPLAR EN FORMATO PDF A AQUELLOS QUE PRESENCIARON EL ACTO DE MANERA REMOTA.

LA ASISTENCIA VÍA REMOTA A DICHO ACTO SERÁ OPTATIVA PARA LOS LICITANTES, LA INASISTENCIA DE LOS MISMOS **NO** INVALIDARÁ EL ACTO.

2.3.- DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES.

CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL 3.5 FRACCIONES III Y XVII DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN LOS PUNTOS 5.1 O 5.2 DE ESTAS BASES.



LA EMPRESA QUE RESULTE GANADORA DEBERÁ PRESENTAR PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO PEDIDO, COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO Y FOTOCOPIA PARA SU ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN EL ANEXO 4 DE LAS PRESENTES BASES.

2.3.1.- PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA. (PRIMERA ETAPA)

DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES 3.5 FRACCIÓN XVII Y 3.8 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM Y EL OFICIO EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA, CUYOS NUMERALES 2 Y 6 ESTABLECEN LOS CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN DEL ACUERDO POR EL QUE SE SUSPENDEN LOS PROCEDIMIENTOS DE CARÁCTER ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO EN LA UNVIERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN LOS PUNTOS 5.1 O 5.2 DE ESTAS BASES, **EL DÍA 27 DE OCTUBRE DE 2021 A LAS 12:00 HORAS**, EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

LA ENTREGA DE PROPOSICIONES SE HARÁ EN DOS SOBRES CERRADOS QUE CONTENDRÁN POR SEPARADO, LA PROPUESTA TÉCNICA Y LA PROPUESTA ECONÓMICA.

LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LAS PROPUESTAS ALUDIDAS EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, DEBERÁ ENTREGARSE POR SEPARADO EN UN SOBRE QUE PODRÁ ESTAR DENTRO O FUERA DEL SOBRE QUE CONTENGA LA PROPUESTA TÉCNICA.

DE LICITARSE DIVERSOS LOTES O PARTIDAS EN UN PROCEDIMIENTO, LOS LICITANTES QUE TENGAN INTERÉS EN OFERTAR EN MÁS DE UNO DE ELLOS, TENDRÁN QUE PRESENTAR SUS PROPUESTAS ECONÓMICAS EN SOBRES CERRADOS INDEPENDIENTES POR CADA LOTE O PARTIDA. LA INOBSERVANCIA A TAL DISPOSICIÓN NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN, EN CUYO CASO SERÁ RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE EL QUE QUEDEN AL DESCUBIERTO SUS PRECIOS DE PARTIDAS O LOTES EN LOS QUE NO CUMPLIÓ TÉCNICAMENTE.

SE SUGIERE QUE TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGUE, SEA PRESENTADA CON SEPARADORES QUE INDIQUEN CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS. LAS COPIAS SEAN LEGIBLES Y QUE SE ENTREGUEN ENGARGOLADAS EN CARPETA Y FOLIADAS CON LA INDICACIÓN DEL TOTAL DE PÁGINAS CONTENIDAS, EJEMPLO: 1 DE 50, 2 DE 50, 3 DE 50, ETC., SE RECOMIENDA PRESENTARSE **45 MINUTOS ANTES** DEL EVENTO PARA EL REGISTRO Y REVISIÓN DE AQUELLOS DOCUMENTOS DISTINTOS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

EL NO PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN COMO SE SUGIERE **NO** SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA Y QUEDARÁ BAJO RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE.



2.4.- ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS. (PRIMERA ETAPA)

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 3.9 Y 4.2 FRACCIONES III Y IV DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, LAS PROPOSICIONES SERÁN ABIERTAS EN PRESENCIA DE LOS LICITANTES Y FUNCIONARIOS DE LA UNAM, EL CUAL SE REALIZARÁ EN DOS ETAPAS.

EL ACTO SERÁ PÚBLICO Y SE REALIZARÁ **EL DÍA 27 DE OCTUBRE DE 2021 A LAS 12:00 HORAS** EN EL AUDITORIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA, UBICADO EN EL 6° PISO DE ADOLFO PRIETO 722, COL DEL VALLE, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03100, CIUDAD DE MÉXICO, DONDE SE RECIBIRÁ **DOS SOBRES CERRADOS** QUE CONTENDRÁN:

- A) PRIMER SOBRE: LA PROPUESTA TÉCNICA, INCLUYENDO LOS CATÁLOGOS, Y/O FICHAS TÉCNICAS REQUERIDAS.
- B) SEGUNDO SOBRE: LA PROPUESTA ECONÓMICA.

LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, COMERCIAL Y FINANCIERA SOLICITADA EN ESTAS BASES, DEBERÁ PRESENTARSE POR SEPARADO EN CARPETA DIFERENTE.

ÚNICAMENTE SE RECIBIRÁN PROPOSICIONES DE AQUELLOS LICITANTES QUE SE ENCUENTREN EN EL LUGAR, A LA HORA ESTABLECIDA EN LAS BASES PARA EL INICIO DEL ACTO CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA ETAPA, DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 3.9 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM Y 3.10 DE LAS POLAAS.

DURANTE ESTE ACTO LOS LICITANTES DEBERÁN FIRMAR EN FORMA AUTÓGRAFA EL ORIGINAL DE LAS BASES EN TODAS SUS HOJAS, INCLUYENDO LOS ANEXOS, CON LO CUAL INDICAN LA ACEPTACIÓN DE TODAS Y CADA UNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS MISMAS.

EN LA PRIMERA ETAPA, UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPOSICIONES EN SOBRES CERRADOS, LA CONVOCANTE PROCEDERÁ A LA APERTURA DE LA PROPUESTA TÉCNICA EXCLUSIVAMENTE, HACIÉNDOSE CONSTAR LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, COMERCIAL Y FINANCIERA PRESENTADA, ASÍ COMO LAS PROPUESTAS RECIBIDAS. EN ESTE ACTO LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SE EFECTUARÁ EN FORMA CUANTITATIVA, SIN ENTRAR AL ANÁLISIS DETALLADO DE SU CONTENIDO.



LOS LICITANTES QUE HAYAN ASISTIDO ELEGIRÁN A UN REPRESENTANTE, PARA QUE, EN FORMA CONJUNTA, CON QUIEN PRESIDA EL ACTO Y QUIENES ACUDAN EN REPRESENTACIÓN DEL ÁREA REQUERENTE, Y EN SU CASO DE LA ENTIDAD O DEPENDENCIA ESPECIALIZADA DE LA UNAM, CUANDO COADYUVE CON LA REQUERENTE, RUBRIQUEN LAS PROPUESTAS TÉCNICAS PRESENTADAS, COMO LOS CORRESPONDIENTES SOBRES CERRADOS QUE CONTENGAN LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS, LOS CUALES QUEDARÁN EN CUSTODIA DE LA CONVOCANTE PARA SU APERTURA EN EL LUGAR, FECHA Y HORA ESTABLECIDOS, LAS CUALES UNA VEZ APERTURADAS SERÁN ASÍMISMO RUBRICADAS POR LAS PERSONAS INDICADAS.

SE LEVANTARÁ ACTA DE LA VERIFICACIÓN DE LA PRIMERA ETAPA, EN LA QUE SE HARÁ CONSTAR LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, LAS PROPUESTAS TÉCNICAS RECIBIDAS PARA SU ANÁLISIS, ASÍ COMO LOS SOBRES CERRADOS QUE CONTIENEN LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS QUE QUEDARÁN EN CUSTODIA DE LA CONVOCANTE Y LAS MANIFESTACIONES QUE EN SU CASO EMITAN LOS LICITANTES CON RELACIÓN A ESTA ETAPA. EL ACTA SERÁ FIRMADA POR EL FUNCIONARIO QUE PRESIDA EL ACTO, EL REPRESENTANTE DEL ÁREA REQUERENTE, Y EN SU CASO DE LA ENTIDAD O DEPENDENCIA ESPECIALIZADA DE LA UNAM, ASÍ COMO POR EL DE LA CONTRALORÍA, Y POR LOS LICITANTES ASISTENTES, A QUIENES SE LES ENTREGARÁ COPIA DE LA MISMA CON EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. LA FALTA DE FIRMA DE ALGÚN LICITANTE NO INVALIDARÁ SU CONTENIDO Y ALCANCES Y SE PONDRÁ A DISPOSICIÓN DE LOS QUE NO HAYAN ASISTIDO.

2.5.- ACTO DE RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, Y DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS (SEGUNDA ETAPA)

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 3.9 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, EN LA SEGUNDA ETAPA SE DARÁ A CONOCER A LOS LICITANTES EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, ASÍ COMO DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS.

EL ACTO SERÁ PÚBLICO Y SE REALIZARÁ **EL DÍA 3 DE NOVIEMBRE DE 2021 A LAS 12:00 HORAS** VÍA REMOTA, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ZOOM, PARA LO CUAL SE LES HARÁ LLEGAR POR CORREO ELECTRÓNICO UN DÍA HÁBIL ANTES LA LIGA PARA ENTRAR AL EVENTO.

UNA VEZ CONOCIDO TAL RESULTADO, SE PROCEDERÁ A LA APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS EXCLUSIVAMENTE DE LOS LICITANTES CUYAS PROPUESTAS TÉCNICAS NO HUBIEREN SIDO DESECHADAS, POR CUMPLIR INTEGRAMENTE CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS BIENES O SERVICIOS LICITADOS POR LA CONVOCANTE, ASÍ COMO CON LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.



SE LEVANTARÁ ACTA DE LA SEGUNDA ETAPA EN LA QUE SE HARÁ CONSTAR EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, ASÍ COMO DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS; LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS ACEPTADAS PARA SU ANÁLISIS, RUBRICADAS EN LOS TÉRMINOS A QUE SE ALUDE EN EL SEGUNDO PÁRRAFO DE LA FRACCIÓN ANTERIOR PUNTO 3.9 FRACCIÓN II, SEGUNDO PÁRRAFO DE LA NORMATIVIDAD, Y LOS IMPORTES TOTALES OFERTADOS POR LOS PARTICIPANTES.

EL ACTA DEBERÁ SER FIRMADA POR EL FUNCIONARIO QUE PRESIDENCIA EL ACTO, EL REPRESENTANTE DEL ÁREA REQUERENTE, Y EN SU CASO DE LA ENTIDAD O DEPENDENCIA ESPECIALIZADA DE LA UNAM, ASÍ COMO POR EL DE LA CONTRALORÍA, Y POR LOS LICITANTES ASISTENTES, A QUIENES SE LES ENTREGARÁ COPIA DE LA MISMA CON EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. LA FALTA DE FIRMA DE ALGÚN LICITANTE NO INVALIDARÁ SU CONTENIDO Y ALCANCES PONIÉNDOSE A DISPOSICIÓN DE LOS QUE NO HAYAN ASISTIDO.

LOS SOBRES DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS QUE NO SE APERTURARON, SE MANTENDRÁN EN CUSTODIA DE LA CONVOCANTE INCORPORADOS AL EXPEDIENTE DEL PROCEDIMIENTO.

2.6.- SUBASTA DESCENDENTE (TERCERA ETAPA)

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 3.10 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM Y TODA VEZ QUE LA PRESENTE INVITACIÓN SE HA CONVOCADO BAJO LA MODALIDAD DE SUBASTA DESCENDENTE, PARTICIPARÁN EN LA TERCERA ETAPA SÓLO AQUELLOS LICITANTES CUYAS PROPOSICIONES HAYAN CUMPLIDO SATISFACTORIAMENTE LAS ETAPAS A QUE SE REFIERE EL PUNTO 3.9 DE LA NORMATIVIDAD.

LA SUBASTA TENDRÁ COMO PROPÓSITO MEJORAR DE MANERA DESCENDENTE EL PRECIO MÁS BAJO OFERTADO, EN BENEFICIO DE LA CONVOCANTE.

EL PROCEDIMIENTO DE SUBASTA DESCENDENTE SE DESARROLLARÁ EN ACTO PÚBLICO, CON LA COMPARECENCIA DE LOS REPRESENTANTES O APODERADOS LEGALES DE LOS PARTICIPANTES QUE ASISTAN Y SE VERIFICARÁ EN TRES RONDAS EN EL LUGAR, FECHA Y HORA QUE SE HAYA ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LA INVITACIÓN.

DERIVADO DE LO ANTERIOR EL ACTO DE SUBASTA DESCENDENTE TENDRÁ VERIFICATIVO **EL DÍA 3 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021, A LAS 13:00 HORAS. EN ACTO CONTINUADO**, VÍA REMOTA, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ZOOM. LOS REPRESENTANTES DEBEN ENVIAR VÍA CORREO ELECTRÓNICO A letal@unam.mx, SUS POSTURAS PREVIO A CADA RONDA EN QUE PARTICIPEN.



LOS PARTICIPANTES PUEDEN PRESENTAR POSTURAS MEDIANTE PUJA HACIA LA BAJA HASTA EN TRES RONDAS, RESPECTO DEL PRECIO DE SALIDA O DEL QUE SE MEJORE A FAVOR DE LA CONVOCANTE, EN CUYO CASO SE ADJUDICARÁ A LA POSTURA MÁS BAJA AL TÉRMINO DE LAS PUJAS, SIEMPRE Y CUANDO SE ENCUENTRE DENTRO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO.

SE ENTENDERÁ QUE DECLINA DE CONTINUAR LA SUBASTA, AQUEL LICITANTE QUE NO PRESENTE POSTURA PARA LA RONDA QUE SE ESTÉ VERIFICANDO.

NO PODRÁN PRESENTARSE POSTURAS QUE IGUALEN EL PRECIO DE SALIDA O DE AQUEL QUE LO HAYA MEJORADO EN ALGUNA DE LAS RONDAS A FAVOR DE LA CONVOCANTE.

EN CASO DE NO REGISTRARSE POSTURAS EN LA SUBASTA, SE ADJUDICARÁ AL PARTICIPANTE QUE, DENTRO DE LA EVALUACIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA, OFERTÓ EL PRECIO MÁS BAJO EL CUAL HABRÍA CONSTITUÍDO EL DE SALIDA PARA LA SUBASTA DESCENDENTE, SIEMPRE Y CUANDO LA PROPUESTA RESULTE SOLVENTE Y SE ENCUENTRE DENTRO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO.

EL MISMO CRITERIO SE APLICARÁ CUANDO NO SE REGISTREN POSTURAS PARA LA SEGUNDA O TERCERA RONDA, EN CUYO CASO SE ADJUDICARÁ A LA POSTURA MÁS BAJA A FAVOR DE LA CONVOCANTE DE LA RONDA EN QUE SE HUBIERE SUBASTADO, SIEMPRE Y CUANDO SU PRECIO SE ENCUENTRE DENTRO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO.

SI DOS O MÁS PORPOSICIONES PRESENTARAN EL MISMO PRECIO DE SALIDA Y NO HUBIERA PUJA, SE ESTARÁ A LO DISPUESTO EN EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL PUNTO 3.14 DE LA NORMATIVIDAD.

SE APLICARÁ EN LOS MISMOS TÉRMINOS EL PÁRRAFO QUE ANTECEDE PARA DETERMINAR LA ADJUDICACIÓN CUANDO SE REGISTRE EMPATE ENTRE DOS O MÁS POSTURAS COMO RESULTADO DE LA RONDA EN QUE SE HUBIERE SUBASTADO, Y NO SE PRESENTEN POSTURAS PARA LA SIGUIENTE RONDA O SE TRATE DE LA TERCERA DE ELLAS.

SE LEVANTARÁ ACTA EN LA QUE CONSTE EL RESULTADO DE LA SUBASTA DESCENDENTE, QUE SERÁ SUSCRITA POR EL FUNCIONARIO QUE PRESIDEN EL ACTO POR PARTE DE LA CONVOCANTE, EL REPRESENTANTE DEL ÁREA REQUERENTE Y, EN SU CASO, DE LA ENTIDAD O DEPENDENCIA ESPECIALIZADA DE LA UNAM, CUANDO COADYUVE CON LA REQUERENTE, ASÍ COMO POR EL DE LA CONTRALORÍA Y POR LOS LICITANTES ASISTENTES A QUIENES SE LES ENREGARÁ COPIA DE LA MISMA PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN; LA FALTA DE FIRMA DE ALGÚN LICITANTE NO INVALIDARÁ SU CONTENIDO Y ALCANCES, PONIÉNDOSE A PARTIR DE ESA FECHA A DISPOSICIÓN DE LOS QUE NO ASISTIERON, PARA LOS MISMOS EFECTOS.



2.7.- ACTO DE FALLO.

CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL 3.13 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM Y EL OFICIO EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA, CUYOS NUMERALES 2 Y 6 ESTABLECEN LOS CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN DEL ACUERDO POR EL QUE SE SUSPENDEN LOS PROCEDIMIENTOS DE CARÁCTER ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, EL ACTO DE FALLO DE LA PRESENTE INVITACIÓN TENDRÁ VERIFICATIVO **EL DÍA 5 DE NOVIEMBRE DE 2021 A LAS 12:00 HORAS**, VÍA REMOTA, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ZOOM..

LA UNAM, A TRAVÉS DE LA CONVOCANTE, EMITIRÁ UN DICTAMEN QUE SERVIRÁ COMO BASE PARA EL FALLO, EN EL QUE CONSTE UNA RESEÑA CRONOLÓGICA DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO, EL ANÁLISIS DE LAS PROPOSICIONES Y LAS RAZONES PARA ADMITIRLAS O DESECHARLAS, EN EL QUE, ADEMÁS, SE DEBERÁ VERIFICAR Y ASENTAR QUE LAS PROPOSICIONES CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES DE LA INVITACIÓN, LA UTILIZACIÓN DEL CRITERIO PARA EVALUAR, MEDIANTE EL CUAL SE ADJUDICARÁ AL LICITANTE QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA CONVOCANTE Y OFERTE EL PRECIO MÁS BAJO.

EL FALLO DE LA INVITACIÓN SE DARÁ A CONOCER EN ACTO PÚBLICO, AL QUE LIBREMENTE PUEDEN ASISTIR LOS LICITANTES, LEVANTÁNDOSE EL ACTA RESPECTIVA QUE DEBERÁN FIRMAR EL FUNCIONARIO QUE PRESIDEN EL ACTO POR PARTE DE LA CONVOCANTE, EL REPRESENTANTE DEL ÁREA REQUERENTE Y, EN SU CASO, DE LA ENTIDAD O DEPENDENCIA ESPECIALIZADA DE LA UNAM, CUANDO COADYUVE CON LA REQUERENTE, ASÍ COMO POR EL DE LA CONTRALORÍA Y LOS LICITANTES ASISTENTES, A QUIENES SE LES ENTREGARÁ COPIA DE LA MISMA PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. LA FALTA DE FIRMA DE ALGÚN LICITANTE NO INVALIDARÁ SU CONTENIDO Y EFECTOS.

EL ACTO DE FALLO DE LA INVITACIÓN SURTE EFECTOS DE NOTIFICACIÓN PARA TODOS LOS LICITANTES CON INDEPENDENCIA DE SU ASISTENCIA. DESDE LA FECHA DEL FALLO, EL ACTA QUEDA A DISPOSICIÓN DE LOS LICITANTES QUE NO HAYAN ASISTIDO.

EL ACTA DEL FALLO QUE EMITA LA CONVOCANTE DEBERÁ CONTENER LO SIGUIENTE: RELACIÓN DE LOS LICITANTES CUYAS PROPOSICIONES FUERON DESECHADAS, EXPRESANDO LAS RAZONES QUE SUSTENTEN TAL DETERMINACIÓN; RELACIÓN DE LOS LICITANTES CUYAS PROPOSICIONES RESULTARON SOLVENTES, INCLUYENDO UNA DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS MISMAS; NOMBRE DEL O LOS LICITANTES A QUIEN SE ADJUDICA EL CONTRATO, INDICANDO LAS RAZONES QUE MOTIVARON LA ADJUDICACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS PREVISTOS EN LAS BASES DE ESTA INVITACIÓN, ASÍ COMO LA INDICACIÓN DE LA O LAS PARTIDAS O LOTES, LOS CONCEPTOS Y MONTOS ASIGNADOS A CADA LICITANTE; FECHA, LUGAR Y HORA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO, LA PRESENTACIÓN DE GARANTÍAS Y, EN SU CASO, LA ENTREGA DE ANTICIPOS.



EL ACTA QUE SE LEVANTE COMO RESULTADO DEL FALLO DE LA PRESENTE INVITACIÓN, SURTE EFECTOS DE NOTIFICACIÓN PARA TODOS LOS LICITANTES, CON INDEPENDENCIA DE SU ASISTENCIA PRESENCIAL O POR VÍA REMOTA, DESDE LA FECHA DEL PROPIO ACTO, QUEDANDO A DISPOSICIÓN DE LOS LICITANTES QUE NO HAYAN ASISTIDO. LA FALTA DE FIRMA DE ALGÚN LICITANTE NO INVALIDARÁ SU CONTENIDO Y EFECTOS.

SE ENTREGARÁ COPIA A CADA UNO DE LOS PRESENTES Y SE ENVIARÁ VÍA CORREO ELECTRÓNICO UN EJEMPLAR EN FORMATO PDF A AQUELLOS QUE PRESENCIARON EL ACTO DE MANERA REMOTA.

LA ASISTENCIA A DICHO ACTO SERÁ OPTATIVA PARA LOS LICITANTES. LA INASISTENCIA DE LOS MISMOS **NO** INVALIDARÁ EL ACTO.

2.8.- FIRMA DE CONTRATO PEDIDO.

A FIN DE CUMPLIR CON LO DISPUESTO EN EL NUMERAL 5.3 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE GANADOR DEBERÁ PRESENTARSE A SUSCRIBIR EL CONTRATO PEDIDO EN LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA DE LA UNAM, UBICADA EN EL 2° PISO DE ADOLFO PRIETO 722, COL DEL VALLE, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03100, CIUDAD DE MÉXICO, DENTRO DE LOS QUINCE DÍAS NATURALES POSTERIORES AL TÉRMINO PREVISTO EN EL PUNTO 13.1.3 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, EN DÍAS HÁBILES PARA LA UNAM.

EL LICITANTE GANADOR PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR LOS DOCUMENTOS SEÑALADOS EN EL ANEXO 4 DE ESTAS BASES, EN ORIGINAL Y COPIA. LOS DOCUMENTOS ORIGINALES SERÁN DEVUELTOS AL LICITANTE UNA VEZ QUE HAYAN SIDO COTEJADOS.

CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL 3.5 FRACCIÓN XXV DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, EL LICITANTE QUE NO FIRME EL CONTRATO PEDIDO POR CAUSAS IMPUTABLES AL MISMO, SERÁ SANCIONADO EN TÉRMINO DE LO ESTABLECIDO EN LOS NUMERALES 12, 12.1, 12.3 Y 12.5 DE LA CITADA NORMATIVIDAD.

2.9.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 6 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, EL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO DEBERÁ CONSTITUIR UNA FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PEDIDO QUE SE ADJUDIQUE, EN MONEDA NACIONAL, ANTE UNA INSTITUCIÓN LEGALMENTE AUTORIZADA PARA TAL EFECTO, A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, POR UN IMPORTE DEL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO, SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, LA CUAL DEBERÁ PRESENTARSE A MÁS TARDAR EN LA FECHA



EN QUE SE SUSCRIBA EL CONTRATO, SALVO QUE LOS BIENES SE ENTREGUEN ANTES DE LA FORMALIZACIÓN DEL MISMO.

EN LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO SE DEBERÁN TRANSCRIBIR LAS SIGUIENTES CLÁUSULAS:

- A) LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 178, 282 Y 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS.
- B) ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE AÚN CUANDO SE OTORGUEN PRÓRROGAS O ESPERAS AL DEUDOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN, DE CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS.

A TRAVÉS DE LA PRESENTE FIANZA TAMBIÉN SE PODRÁN COBRAR LOS ATRASOS POR INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES A RAZÓN DEL 1% (UNO POR CIENTO) POR CADA DÍA NATURAL DE RETRASO DEL TOTAL DE BIENES NO ENTREGADOS, SIEMPRE Y CUANDO NO SE ACTUALICE ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN EL CAPÍTULO IV. NUMERAL 7 DE LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM.

- C) LA PRESENTE FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR HASTA HABER CONCLUIDO EL TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE AMPARA EL CONTRATO PEDIDO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA UNAM.

PARA EFECTOS DE HACER EFECTIVA LA FIANZA SE ESTARÁ A LO DISPUESTO EN LO SEÑALADO EN LOS ARTICULOS 174 Y 175 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS.

- D) LA PRESENTE FIANZA PODRÁ SER CANCELADA SIEMPRE Y CUANDO EL PROVEEDOR LO SOLICITE DE MANERA EXPRESA Y LA UNAM, UNA VEZ QUE VERIFIQUE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PEDIDO OTORQUE SU CONSENTIMIENTO POR ESCRITO.
- E) EN TODOS LOS CASOS LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA CUBRIRÁ LA TOTALIDAD DE LA FIANZA OTORGADA A LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, ANTE EL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PEDIDO.
- F) EN CASO DE AMPLIACIÓN DE MONTO O PLAZO DEL CONTRATO PEDIDO O QUE EXISTA SUSPENSIÓN DEL MISMO, LA VIGENCIA DE LA FIANZA SERÁ AMPLIADA O MODIFICADA EN CONCORDANCIA CON EL NUEVO MONTO O PLAZO PACTADO.
- G) LA FIANZA GARANTIZARÁ LA EJECUCIÓN TOTAL DE LO ENCOMENDADO EN EL CONTRATO PEDIDO, AÚN CUANDO PARTE DE ELLO SE SUBCONTRATE CON AUTORIZACIÓN PREVIA Y POR ESCRITO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD UNIVERSITARIA CONVOCANTE.



SE HARÁ EFECTIVA LA FIANZA DEL 10% CUANDO EL PROVEEDOR NO CUMPLA CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO PEDIDO O INCURRA EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE INCUMPLIMIENTO CONSIDERADOS EN LAS BASES DE ESTA INVITACIÓN.

EN CASO DE NO CUMPLIR CON LA PRESENTACIÓN DE ESTA GARANTÍA, EL PROVEEDOR ADJUDICADO SE SUJETARÁ A LAS SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 12.1 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM.

LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO SE DEBERÁ PRESENTAR EN LOS TÉRMINOS DEL FORMATO QUE SE INTEGRA COMO ANEXO 5.

3.- ASPECTOS ECONÓMICOS.

3.1.- PRECIOS.

CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL 3.5 FRACCIÓN XI DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR SUS COTIZACIONES EN PRECIOS FIJOS, UNITARIOS Y TOTALES POR LOTE COMPLETO, EN MONEDA NACIONAL, CON IVA DESGLOSADO, DEBERÁN INCLUIR LOS COSTOS DE FLETES, SEGUROS, ASÍ COMO MANIOBRAS EN EL LUGAR SOLICITADO POR LA UNAM. SÓLO SE PERMITIRÁ USAR **DOS DÍGITOS DECIMALES** EN LAS OPERACIONES ARITMÉTICAS DE SUS PROPUESTAS.

LOS PRECIOS DEBERÁN SER FIRMES, INALTERABLES E IRRENUNCIABLES, Y DEBERÁN INCLUIR TODOS LOS COSTOS INVOLUCRADOS. EL LICITANTE CONSIDERARÁ EL PLAZO QUE REQUIERE LA UNAM PARA TRAMITAR EL PAGO, POR LO QUE NO PODRÁ ADICIONAR NUEVOS COSTOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO PEDIDO Y HASTA LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES SOLICITADOS.

LOS ERRORES ARITMÉTICOS SERÁN RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE. EN CASO DE DISCREPANCIA ENTRE EL PRECIO UNITARIO DEL LOTE Y EL IMPORTE REGISTRADO EN LA PROPUESTA, PREVALECE EL REFERIDO COMO PRECIO UNITARIO.

ASIMISMO, SE INVITA A LOS LICITANTES PARTICIPANTES A SEÑALAR EN SUS OFERTAS EL PORCENTAJE DE DESCUENTO QUE SOBRE SUS COTIZACIONES VOLUNTARIAMENTE ESTÉN EN CAPACIDAD DE OFRECER A ESTA UNIVERSIDAD, EL QUE DEBERÁ ESTAR INDICADO EN SU PROPUESTA ECONÓMICA.

SE REQUIERE UN PERÍODO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA DE POR AL MENOS 90 (NOVENTA) DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.



3.2.- CONDICIONES DE PAGO QUE SE APLICARÁN.

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 1.7.1 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, SE HACE DEL CONOCIMIENTO DE LOS LICITANTES QUE NO SE OTORGARÁ NINGÚN ANTICIPO.

CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL 8.1 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, LOS PAGOS SE EFECTUARÁN EN MONEDA NACIONAL EN UN PLAZO QUE NO PODRÁ EXCEDER DE 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA ORIGINAL RESPECTIVA, ASÍ COMO ORIGINAL Y COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES.

DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL NUMERAL 5.3 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DE LOS CONTRATOS NO PODRÁN CEDERSE EN FORMA TOTAL O PARCIAL A FAVOR DE CUALQUIER OTRA PERSONA, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, EN CUYO CASO, DEBERÁ CONTAR CON EL CONSENTIMIENTO POR ESCRITO DE LA UNAM.

A FIN DE QUE EL PROCEDIMIENTO DE PAGO NO SE RETRASE, SE RECOMIENDA A LOS PROVEEDORES QUE PRESENTEN SUS FACTURAS ORIGINALES CON TODOS LOS REQUISITOS FISCALES DE CONFORMIDAD A LOS ARTÍCULOS 29 Y 29-A DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.

4.- IMPUESTOS Y DERECHOS.

LA UNAM ACEPTARÁ EL TRASLADO DEL IMPORTE CORRESPONDIENTE DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA), POR LO QUE EL LICITANTE EN SU OFERTA DEBERÁ INDICAR EL COSTO DESGLOSADO DE LOS BIENES. CUALQUIER OTRO IMPUESTO O DERECHO SERÁ CUBIERTO POR EL LICITANTE GANADOR.

5.- REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR.

5.1 PARTICIPANTES SIN REGISTRO COMO PROVEEDORES DE LA UNAM.

LOS LICITANTES DEBERÁN ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN QUE DEMUESTRE SU CAPACIDAD LEGAL, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, ASÍ COMO SU EXPERIENCIA, LA QUE CONSISTE EN:

- A) COMPROBANTE DE PAGO DE LAS PRESENTES BASES. (COPIA).
- B) ANEXO 4 DE LAS BASES DEBIDAMENTE REQUISITADO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE. EL CUAL DEBERÁ RESPALDAR CON COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA Y SU ÚLTIMA MODIFICACIÓN, CUYO OBJETO SOCIAL DEBERÁ SER CONGRUENTE CON LO REQUERIDO EN LA PRESENTE INVITACIÓN, DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO



PÚBLICO DE LA PROPIEDAD O COMPULSA DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADA ANTE NOTARIO PÚBLICO O EN SU CASO REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES PARA LAS PERSONAS FÍSICAS CON ACTIVIDAD COMERCIAL. (ORIGINAL).

- C) CARTA PODER REFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA PERSONA MORAL O PERSONA FÍSICA, EN CASO DE QUE QUIEN COMPAREZCA SEA DISTINTO AL REPRESENTANTE LEGAL O AL LICITANTE (ORIGINAL) LA CUAL DEBERÁ CUMPLIR CON LO DISPUESTO EN EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL, DEBIENDO PRESENTAR IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA Y FIRMA TANTO DE QUIEN OTORGA (COPIA) COMO DE QUIEN RECIBE EL PODER (ORIGINAL Y COPIA). PARA EL CASO DE PERSONA MORAL SE DEBERÁ ACOMPAÑAR DE COPIA SIMPLE DEL DOCUMENTO NOTARIAL O SIMILAR EN EL QUE ACREDITE SU PERSONALIDAD.
- D) IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL (CARTILLA MILITAR, PASAPORTE, CREDENCIAL PARA VOTAR). (ORIGINAL Y COPIA).
- E) OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDO POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. (IMPRESIÓN VIGENTE).
- F) COPIA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2020, DEBIDAMENTE FIRMADOS POR EL CONTADOR PÚBLICO QUE LOS DICTAMINÓ, ANEXANDO COPIA DE SU CÉDULA PROFESIONAL.

EN CASO DE NO TENER OBLIGACIÓN DE QUE SEAN DICTAMINADOS, DEBERÁN PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEBIDAMENTE FIRMADOS POR EL CONTADOR PÚBLICO QUE LOS REALIZÓ ANEXANDO COPIA DE SU CÉDULA PROFESIONAL Y ACOMPAÑANDO A ESTOS COPIA DEL DOCUMENTO DONDE CLARAMENTE SE LES EXIMA DE DICHA OBLIGACIÓN DE CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN EL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.

- G) CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE, EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA, EL CUAL DEBERÁ CONTENER ORGANIGRAMA QUE INDIQUE EL PERSONAL RESPONSABLE DE LAS ÁREAS FUNCIONALES PRINCIPALES, DATOS COMPLETOS DEL REPRESENTANTE LEGAL, UBICACIÓN Y NÚMEROS TELEFÓNICOS DE SUS INSTALACIONES, RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES SEÑALANDO TELÉFONO Y DOMICILIO, A QUIENES PROPORCIONEN BIENES SIMILARES A LOS QUE REQUIERE LA UNAM. (ORIGINAL).
- H) CONTRATOS SUSCRITOS O FACTURAS EMITIDAS (MÍNIMO 3) EN EL ÚLTIMO AÑO DONDE PROPORCIONEN BIENES SIMILARES A LOS DEL OBJETO DE LA PRESENTE INVITACIÓN, A ELECCIÓN DEL LICITANTE PODRÁN PRESENTARSE CON O SIN PRECIOS. (COPIA)



- I) RELACIÓN DE CENTROS DE SERVICIO DEL LICITANTE, EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA, INDICANDO CON CLARIDAD DIRECCIÓN, HORARIO DE ATENCIÓN, PERSONAL RESPONSABLE Y TELÉFONO, PARA REALIZAR TODOS LOS SERVICIOS Y REPARACIONES QUE REQUIERAN LOS BIENES. (ORIGINAL).

PARA EL CASO DE DISTRIBUIDORES AUTORIZADOS POR FABRICANTE, SE DEBERÁ PRESENTAR ADICIONALMENTE LOS CENTROS DE SERVICIO DEL FABRICANTE DE LOS BIENES; CON INDEPENDENCIA DE QUE LA RESPONSABILIDAD SEGUIRÁ SIENDO DEL LICITANTE ADJUDICADO.

- J) CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA LICITANTE, EN LA QUE SE COMPROMETE A MANTENER EN INVENTARIO LAS REFACCIONES QUE REQUIERAN LOS BIENES PARA SU FUNCIONAMIENTO DEBIDO Y CONTINUO, A PARTIR DE QUE LOS BIENES SE HAYAN RECIBIDO A PLENA SATISFACCIÓN DE LA UNAM. (ORIGINAL).
- K) CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA, EN LA QUE ACREDITE FEHACIENTEMENTE QUE CUENTA CON LA CAPACIDAD DE RESPUESTA AL TOTAL DE LA DEMANDA OFERTADA DE LOS BIENES SOLICITADOS MOTIVO DE LA PRESENTE INVITACIÓN. (ORIGINAL).
- L) CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA, EN LA QUE MANIFIESTE QUE CUMPLIRÁ CON EL TIEMPO DE ENTREGA Y PERÍODOS DE GARANTÍA DE LOS BIENES SOLICITADOS. (ORIGINAL).
- M) CARTA COMPROMISO EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA Y FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN LA QUE EL LICITANTE ACEPTA TODAS Y CADA UNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA PRESENTE INVITACIÓN INTERNACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS BAJO LA MODALIDAD DE SUBASTA DESCENDENTE, ASÍ COMO LAS PENALIZACIONES SEÑALADAS EN LAS PRESENTES BASES. (ORIGINAL).
- N) CUANDO SE TRATE DE DISTRIBUIDORES O COMERCIALIZADORES, ÉSTOS DEBERÁN PRESENTAR CARTA DEL FABRICANTE DEL CUAL VAN A DISTRIBUIR SUS BIENES DONDE ÉSTE MANIFIESTE QUE CUENTA CON LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN Y QUE SE OBLIGAN CON ÉSTOS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y OPORTUNO DE LA OFERTA PRESENTADA PARA ESTA INVITACIÓN. ASÍ MISMO, DEBERÁN PRESENTAR CARTA DE LA FÁBRICA POR MEDIO DE LA CUAL SE DESIGNE A LA EMPRESA LICITANTE COMO DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE LA MARCA DE LOS BIENES QUE SE **COTICEN** EN LA PRESENTE INVITACIÓN. LAS CARTAS DEBERÁN ELABORARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA FÁBRICA Y DEBERÁN SER FIRMADAS DE FORMA AUTÓGRAFA POR PERSONA FACULTADA PARA HACERLO, Y SEÑALAR LOS BIENES O COMPONENTES QUE ESTÉN RESPALDANDO. (ORIGINAL).



EN CASO DE QUE EL LICITANTE PRESENTE RESPALDO DE DISTRIBUIDOR MAYORISTA AUTORIZADO POR EL PROPIO FABRICANTE, DEBERÁN ACOMPAÑAR EL DOCUMENTO EN QUE SE ACREDITE COMO TAL AL DISTRIBUIDOR POR PARTE DEL FABRICANTE. (ORIGINAL).

EN EL SUPUESTO DE QUE EL LICITANTE SEA FABRICANTE DE TODOS LOS BIENES QUE OFERTA, DEBERÁ DE IGUAL FORMA MANIFESTARLO MEDIANTE CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA. (ORIGINAL).

- O) CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA, EN LA QUE EL LICITANTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTE QUE CONOCE, SE SOMETE Y OBLIGA A OBSERVAR LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, PUBLICADA EN LA GACETA UNAM EL DÍA 29 DE JUNIO DEL 2015, ASÍ COMO EL ACUERDO QUE MODIFICA Y ADICIONA LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, PUBLICADO EN LA GACETA UNAM EL DIA 29 DE OCTUBRE DE 2018, EN LA PRESENTE INVITACIÓN.

LA CITADA NORMATIVIDAD SE PODRÁ CONSULTAR EN LA DIRECCIÓN DE INTERNET <http://www.proveduria.unam.mx>, Y EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA DE LA UNAM, UBICADA EN LA ZONA CULTURAL UNIVERSITARIA, , EDIFICIO "B" CUARTO PISO, CIUDAD UNIVERSITARIA, DEMARCACIÓN TERRITORIAL COYOACÁN, C.P. 04510, CIUDAD DE MÉXICO.

- P) DECLARACIÓN EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA, EN LA QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL LICITANTE NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DE IMPEDIMENTO QUE SEÑALA EL NUMERAL 10.1 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM. (ORIGINAL).
- Q) CARTA COMPROMISO EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA, FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN LA QUE EL LICITANTE ACEPTA PROPORCIONAR A LA CONTRALORÍA DE LA UNAM, TODA AQUELLA INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN, QUE EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE EL NUMERAL 11 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, LE SEA REQUERIDA EN RELACIÓN CON ESTE PROCEDIMIENTO. (ORIGINAL).
- R) ANEXO 7A O 7B, SEGÚN CORRESPONDA, DEBIDAMENTE REQUISITADO PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE CORRESPONDIENTE AL FORMATO PARA LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES



5.2.- PARTICIPANTES CON REGISTRO COMO PROVEEDORES DE LA UNAM.

LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTRAN REGISTRADAS COMO PROVEEDORES DE LA UNAM EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROVEEDURÍA, Y QUE DESEEN PARTICIPAR EN LA PRESENTE INVITACIÓN, DEBERÁN PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DE LA CREDENCIAL VIGENTE QUE ACREDITE ESE CARÁCTER, ACOMPAÑADA DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A ESTA INVITACIÓN SEÑALADA EN EL PUNTO ANTERIOR A EXCEPCIÓN DE LOS INCISOS F) Y G)

6.- IMPEDIMENTOS PARA RECIBIR PROPUESTAS O CELEBRAR CONTRATOS.

LA UNAM NO RECIBIRÁ PROPUESTAS O CELEBRARÁ CONTRATO ALGUNO CON LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTREN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS A QUE HACE REFERENCIA EL NUMERAL 10.1 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM.

7.- INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.

LOS LICITANTES AL ELABORAR SUS PROPUESTAS DEBERÁN OBSERVAR LOS SIGUIENTES PUNTOS:

7.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

LA PROPUESTA TÉCNICA SE PRESENTARÁ CONSIDERANDO EL FORMATO SEÑALADO COMO ANEXO 2, EL CUAL DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE REQUISITADO CON LA RAZÓN SOCIAL, FECHA, DOMICILIO Y TELÉFONO DEL LICITANTE, APEGÁNDOSE A LO SOLICITADO EN EL ANEXO TÉCNICO DE ESTAS BASES, DESCRIBIENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES QUE OFERTEN, INDICANDO LA MARCA Y LA UNIDAD DE MEDIDA DE LOS MISMOS, DEBIENDO SEÑALAR EL NÚMERO DE INVITACIÓN Y ESTARÁ SUSCRITA CON FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O POR LA PERSONA QUE CUENTE CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETER A LA EMPRESA MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE OFERTAS.

SE HACE DEL CONOCIMIENTO DE LOS LICITANTES QUE PARA QUE SEA TOMADA EN CUENTA LA PROPUESTA, DEBERÁN COTIZAR POR LOTE COMPLETO, SEGÚN EL ANEXO 1.

LOS LICITANTES DEBERÁN REDACTAR EN ESPAÑOL SUS PROPOSICIONES, EN EL CASO DE QUE SE ACOMPAÑE MATERIAL PREVIAMENTE IMPRESO EN OTRO IDIOMA (EJEMPLO: CATÁLOGOS, PÁGINAS DE INTERNET DE LOS FABRICANTES, ETCÉTERA), SE DEBERÁ ANEXAR UNA TRADUCCIÓN SIMPLE AL ESPAÑOL, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL PUNTO 1.10 DE ESTAS BASES.

SE REITERA QUE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PROPUESTAS DEBERÁN CORRESPONDER A LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1 DE LAS PRESENTES BASES.



SE SUGIERE A LAS EMPRESAS LICITANTES QUE LA PROPUESTA TÉCNICA SE PRESENTE FOLIADA, INDICANDO EL TOTAL DE PÁGINAS CONTENIDAS, CON EL PROPÓSITO DE AGILIZAR SU REVISIÓN Y EVALUACIÓN.

SE PRESENTARÁ EN CARPETA ROTULADA, CON LOS SIGUIENTES DATOS: PROPUESTA TÉCNICA, NÚMERO DE INVITACIÓN, RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO, NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.

LA OMISIÓN DE ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, SERÁ MOTIVO PARA QUE LA PROPUESTA NO SEA TOMADA EN CONSIDERACIÓN.

7.2.- PROPUESTA ECONÓMICA.

LOS LICITANTES ELABORARÁN SU PROPUESTA ECONÓMICA CONSIDERANDO EL FORMATO SEÑALADO COMO ANEXO 3 DE CONFORMIDAD Y EN ESTRICTO APEGO A LO SOLICITADO EN LAS PRESENTES BASES Y CONFORME A LO INDICADO EN EL ANEXO 1, DE ACUERDO A LA PROPUESTA TÉCNICA QUE PRESENTEN, DEBERÁN INDICAR: RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO, TELÉFONO, NÚMERO DE INVITACIÓN, FECHA, DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL BIEN COTIZADO, CANTIDAD, UNIDAD, PRECIO UNITARIO Y TOTAL, EN MONEDA NACIONAL, DESGLOSANDO EL I.V.A., LAS QUE DEBERÁN ESTAR SUSCRITAS CON FIRMA AUTÓGRAFA DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE PARA ELLO, INDICANDO EN SU OFERTA SI LA EMPRESA LICITANTE OFRECE VOLUNTARIAMENTE ALGÚN OTRO DESCUENTO.

SE HACE DEL CONOCIMIENTO DE LOS LICITANTES QUE PARA QUE SEA TOMADA EN CUENTA LA PROPUESTA, DEBERÁN COTIZAR POR LOTE COMPLETO, SEGÚN EL ANEXO TÉCNICO.

SE PRESENTARÁ EN CARPETA ROTULADA, CON LOS SIGUIENTES DATOS: PROPUESTA ECONÓMICA, NÚMERO DE INVITACIÓN, RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO, NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.

SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE LA OMISIÓN DE ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.

SE SUGIERE A LAS EMPRESAS LICITANTES QUE LA PROPUESTA ECONÓMICA SE PRESENTE FOLIADA, INDICANDO EL TOTAL DE PAGINAS CONTENIDAS, CON EL PROPÓSITO DE AGILIZAR SU REVISIÓN Y EVALUACIÓN.

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

8.1.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES 3.5 FRACCIÓN XIII Y 3.11 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, SE VALORARÁ EL CUMPLIMIENTO O NO CUMPLIMIENTO DE CADA



EMPRESA LICITANTE, SOBRE LOS DOCUMENTOS LEGALES REQUERIDOS; ANTECEDENTES COMERCIALES, CAPACIDAD LEGAL Y CAPACIDAD TÉCNICA DE LA EMPRESA; ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CARACTERÍSTICAS Y CALIDAD DE LOS BIENES SOLICITADOS, ASPECTOS ECONÓMICOS Y CUALQUIER OTRO REQUISITO ESTABLECIDO EN LAS PRESENTES BASES.

CON EL OBJETO DE PODER VALORAR LAS MEJORES CONDICIONES DE ADQUISICIÓN DE LOS BIENES PARA ESTA UNIVERSIDAD, SE VERIFICARÁ QUE LAS EMPRESAS LICITANTES CUMPLAN CON TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL PUNTO 5.1 O 5.2 DE ESTAS BASES.

LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL LICITANTE SE SUJETARÁN A LOS SIGUIENTES CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- A) EN NINGÚN CASO, EN LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS SE UTILIZARÁN MECANISMOS DE PUNTOS O PORCENTAJES.
- B) SE VERIFICARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES Y LA SOLVENCIA ECONÓMICA PARA REALIZAR ADECUADAMENTE LA ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA INVITACIÓN.
- C) SE VERIFICARÁ QUE EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA LICITANTE SEA AFÍN CON LOS BIENES REQUERIDOS EN LA PRESENTE INVITACIÓN, EVALUANDO EL CURRÍCULUM DE LAS EMPRESAS PARTICIPANTES, A FIN DE DETERMINAR SI CUENTA CON LA EXPERIENCIA NECESARIA PARA DAR UN ADECUADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO QUE SE DESEA ADJUDICAR.
- D) EL ÁREA ESPECIALIZADA DE LA UNAM, RESPECTO DE LOS BIENES OBJETO DE LA INVITACIÓN, ELABORARÁN TABLAS COMPARATIVAS RELATIVAS A LOS ASPECTOS TÉCNICOS, CARACTERÍSTICAS Y CALIDAD DE LOS BIENES, INDICANDO LAS PROPUESTAS QUE CUMPLEN Y NO CUMPLEN CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS, FUNDANDO Y MOTIVANDO LAS RAZONES QUE SUSTENTEN TAL DETERMINACIÓN.
- E) SE EVALUARÁN, LOS CATÁLOGOS, ESPECIFICACIONES Y FICHAS TÉCNICAS DE LOS BIENES OBJETO DE LA PRESENTE INVITACIÓN, PARA DETERMINAR QUE LOS MISMOS CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS EN EL ANEXO TÉCNICO DE LAS PRESENTES BASES.
- F) CONFORME AL NUMERAL 10.1 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, SE ANALIZARÁ LA ACTUACIÓN DEL LICITANTE.
- G) SE VERIFICARÁ QUE LA EMPRESA LICITANTE CUMPLA CON EL TIEMPO DE ENTREGA, TIEMPOS DE RESPUESTA Y GARANTÍA INDICADOS EN LAS BASES Y EL ANEXO 1 DE LAS MISMAS.
- H) LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS SE LLEVARÁ A CABO MEDIANTE TABLAS COMPARATIVAS EN LOS QUE SERÁN



CONSIDERADOS LOS ASPECTOS ECONÓMICOS OFRECIDOS POR LAS EMPRESAS LICITANTES, Y SE VERIFICARÁ QUE ESTÉN DEBIDAMENTE REQUISITADAS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LAS PRESENTES BASES.

SE VERIFICARÁ QUE LA EMPRESA LICITANTE CUMPLA CON TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES. EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS ESPECIFICACIONES SERÁ MOTIVO PARA QUE SUS PROPUESTAS SEAN DESECHADAS.

LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS QUE NO CUMPLAN CON ALGUNO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES SERÁN DESECHADAS Y EN CONSECUENCIA DESCALIFICADAS. LAS PROPOSICIONES DESECHADAS, ASÍ COMO LOS SOBRES DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS QUE NO SE APERTURARON, SE MANTENDRÁN EN CUSTODIA DE LA CONVOCANTE INCORPORADOS AL EXPEDIENTE DEL PROCEDIMIENTO

EN NINGÚN CASO LA CONVOCANTE O LOS LICITANTES PODRÁN SUPLIR O CORREGIR LAS DEFICIENCIAS DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS.

8.2.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO PEDIDO.

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 3.14 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, CON BASE EN EL RESULTADO QUE ARROJE EL ANÁLISIS SEÑALADO EN LOS PUNTOS ANTERIORES, ELABORARÁ EL DICTAMEN QUE SIRVA DE FUNDAMENTO PARA EMITIR EL FALLO DE LA PRESENTE INVITACIÓN Y ADJUDICARÁ EL CONTRATO PEDIDO **POR LOTE COMPLETO** A AQUEL LICITANTE CUYA PROPUESTA RESULTE SOLVENTE PORQUE REÚNE, CONFORME A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN ESTABLECIDOS EN LAS PRESENTES BASES, LAS CONDICIONES LEGALES, COMERCIALES, FINANCIERAS, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS REQUERIDAS POR LA CONVOCANTE Y GARANTICE SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS.

DE RESULTAR QUE DOS O MÁS PROPOSICIONES SON SOLVENTES, PORQUE SATISFACEN LA TOTALIDAD DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE, EL CONTRATO SE ADJUDICARÁ A QUIEN PRESENTE LA PROPOSICIÓN CUYO PRECIO SEA EL MÁS BAJO, SIEMPRE Y CUANDO SU PROPUESTA ECONÓMICA SE ENCUENTRE DENTRO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO.

EN CASO DE EMPATE Y CUANDO LA NATURALEZA DEL BIEN LO PERMITA, SE DIVIDIRÁ LA ADQUISICIÓN EN PORCENTAJES IDÉNTICOS ENTRE QUIENES SE ENCUENTREN EN ESE SUPUESTO Y CUYAS PROPUESTAS OFREZCAN LAS MEJORES CONDICIONES COSTO BENEFICIO PARA LA CONVOCANTE; EN CASO CONTRARIO, SE ADJUDICARÁ AL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR DE UN SORTEO DE INSACULACIÓN QUE CELEBRE LA CONVOCANTE EN EL PROPIO ACTO DE FALLO Y QUE INVARIABLEMENTE SE LLEVARÁ A CABO EN



PRESENCIA DE LOS PARTICIPANTES. A FIN DE GARANTIZAR DEBIDAMENTE LOS INTERESES DE LA UNAM.

8.3.- VISITAS A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES.

LA UNAM A TRAVÉS DE LOS REPRESENTANTES QUE SE DESIGNEN, PODRÁ EFECTUAR LAS VISITAS QUE JUZGUE NECESARIAS A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES, CUYA PROPUESTA HAYA SIDO CONSIDERADA ACEPTABLE PARA SU EVALUACIÓN. DICHAS VISITAS TIENEN POR OBJETO CONSTATAR QUE SE CUENTA CON LAS INSTALACIONES, INFRAESTRUCTURA Y PERSONAL CALIFICADO PARA EL SUMINISTRO DE LOS BIENES MOTIVO DE LA PRESENTE INVITACIÓN. LAS VISITAS SE LLEVARÁN A CABO ENTRE LA FECHA DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y LA FECHA DEL ACTO DE FALLO.

8.4.- CONTRATO PEDIDO.

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 5.2 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, CONFORME A LAS BASES Y NORMATIVIDAD VIGENTE Y APLICABLE, ELABORARÁ EL (LOS) CONTRATO(S) PEDIDO A CELEBRAR CON EL (LOS) LICITANTE(S) GANADOR (ES) PARA EL SUMINISTRO DE LOS BIENES, DE CONFORMIDAD CON EL PUNTO 2.7 DE LAS PRESENTES BASES.

9.- MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE.

9.1.- A LA CONVOCATORIA Y/O BASES DE LA INVITACIÓN.

CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL 3.7 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, LA CONVOCANTE, SIEMPRE QUE ELLO NO TENGA POR OBJETO LIMITAR EL NÚMERO DE LICITANTES, PUEDE MODIFICAR ASPECTOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA O EN LAS BASES DE INVITACIÓN A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE ENTREGUE LA ÚLTIMA INVITACIÓN Y HASTA EL MOMENTO EN QUE SE LLEVE A CABO LA JUNTA DE ACLARACIONES, SIEMPRE QUE LA MODIFICACIÓN NO ALTERE SUSTANCIALMENTE EL OBJETO DE LA INVITACIÓN EN CUANTO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O CARACTERÍSTICAS DE LO LICITADO.

LA CONVOCANTE EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS PODRÁ MODIFICAR EL PLAZO PARA EMITIR EL FALLO DE LA INVITACIÓN HASTA POR VEINTE DÍAS NATURALES ADICIONALES AL PLAZO ORIGINALMENTE ESTABLECIDO.

LA FECHA PARA LA VERIFICACIÓN DEL ACTO RELATIVO A LA EMISIÓN DEL FALLO ESTABLECIDA ORIGINALMENTE, TAMBIÉN PODRÁ MODIFICARSE EN EL PROPIO ACTO DE FALLO O PREVIO AL MISMO, HASTA POR EL PLAZO INDICADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, SIEMPRE Y CUANDO NO HUBIERA SIDO MODIFICADA EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.



LAS MODIFICACIONES SE HARÁN CONSTAR EN EL ACTA RESPECTIVA, SEGÚN EL MOMENTO EN QUE SE EFECTÚEN, ES DECIR SEA QUE SE DEN EN EL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES O EN EL ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

9.2.- AL CONTRATO PEDIDO.

CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL 5.6.1 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, SE PODRÁ ACORDAR EL INCREMENTO EN LA CANTIDAD DE BIENES SOLICITADOS, SIN TENER QUE RECURRIR A LA CELEBRACIÓN DE UN NUEVO PROCEDIMIENTO, MEDIANTE MODIFICACIÓN AL CONTRATO PEDIDO, DENTRO DE LOS 12 MESES POSTERIORES A SU FIRMA, SIEMPRE QUE EL MONTO TOTAL DE LAS MODIFICACIONES NO REBASE EN CONJUNTO EL 20% DEL MONTO O CANTIDAD DE LOS CONCEPTOS Y UNIDADES ESTABLECIDOS EN LOS MISMOS Y EL PRECIO DE LOS BIENES SEA IGUAL AL PACTADO ORIGINALMENTE.

CON FUNDAMENTO EN LOS NUMERALES 5.6.3 Y 5.6.4 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, CUALQUIER MODIFICACIÓN AL CONTRATO PEDIDO DEBERÁ FORMALIZARSE POR ESCRITO Y SER SUSCRITA POR EL FUNCIONARIO QUE LO HAYA HECHO EN EL CONTRATO PEDIDO O QUIEN LO SUSTITUYA LEGALMENTE EN EL CARGO, O ESTE FACULTADO PARA ELLO.

NO HABRÁ MODIFICACIONES QUE SE REFIERAN A PRECIOS, ANTICIPOS, CALENDARIZACIÓN DE PAGOS, ESPECIFICACIONES Y EN GENERAL CUALQUIER CAMBIO QUE IMPLIQUE U OTORQUE CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS AL PROVEEDOR QUE RESULTE GANADOR, COMPARADAS CON LAS ESTABLECIDAS ORIGINALMENTE.

10.- DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES, SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA INVITACIÓN, CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN, DECLARACIÓN DE INVITACIÓN DESIERTA, RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO Y TERMINACIÓN ANTICIPADA.

10.1.- DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES.

CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL 3.5 FRACCIÓN IX DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, SE DESCALIFICARÁ A LOS LICITANTES QUE INCURRAN EN UNA O VARIAS DE LAS SIGUIENTES SITUACIONES:

- A) POR INCUMPLIMIENTO DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES DE LA PRESENTE INVITACIÓN.
- B) SI SE COMPRUEBA QUE ALGÚN(OS) LICITANTE(ES) HAYA(N) ACORDADO CON OTRO(S) ELEVAR LOS PRECIOS OBJETO DE ESTA INVITACIÓN.
- C) CUANDO EXISTA CUALQUIER OTRO ACUERDO QUE TENGA COMO FIN OBTENER UNA VENTAJA SOBRE LOS DEMÁS LICITANTES.



EN EL ACTA CORRESPONDIENTE, SE HARÁ CONSTAR LA DESCALIFICACIÓN, LA CUAL DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA.

10.2.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA INVITACIÓN.

DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES 11.3 Y 13.1.14 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, LA CONTRALORÍA, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES, INCONFORMIDADES, QUEJAS Y REGISTRO PATRIMONIAL, PODRÁ DECRETAR DE OFICIO LA SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO, SI ADVIERTE ACTOS CONTRARIOS A LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, O BIEN, CUANDO DE CONTINUARSE CON EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PUEDAN PRODUCIRSE DAÑOS O PERJUICIOS A LA UNAM, O DERIVADO DE LA INVESTIGACIÓN DE LOS HECHOS QUE MOTIVARON UNA INCONFORMIDAD.

EN ESTE SUPUESTO SE NOTIFICARÁ POR ESCRITO A LOS LICITANTES Y AL ÁREA REQUIRIENTE.

SI SE RESUELVEN LAS CAUSAS, QUE HUBIESEN MOTIVADO LA SUSPENSIÓN TEMPORAL, SE REANUDARÁ LA INVITACIÓN, PREVIO AVISO POR ESCRITO A TODOS LOS INVOLUCRADOS.

10.3.- CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN O ALGUNA DE SUS PARTIDAS O LOTES.

CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL 3.16 Y 4.2 FRACCIÓN III PÁRRAFO SEGUNDO DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, SE PODRÁ CANCELAR LA INVITACIÓN EN LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

- A) CUANDO NO SE CUENTE CON UN MÍNIMO DE TRES PROPUESTAS SUSCEPTIBLES DE ANALIZARSE TÉCNICAMENTE.
- B) POR CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR.
- C) CUANDO EXISTAN CIRCUNSTANCIAS DEBIDAMENTE JUSTIFICADAS, QUE PROVOQUEN LA EXTINCIÓN DE LA NECESIDAD PARA ADQUIRIR LOS BIENES Y QUE DE CONTINUARSE CON EL PROCEDIMIENTO SE PUDIERA OCASIONAR UN DAÑO O PERJUICIO A LA PROPIA ENTIDAD O DEPENDENCIA REQUIRIENTE.

CUANDO LA INVITACIÓN SEA CANCELADA SE AVISARÁ POR ESCRITO A LA CONTRALORÍA DE ESTA UNIVERSIDAD, ASÍ COMO A TODOS LOS PARTICIPANTES, Y LA UNAM PROCEDERÁ A CONVOCAR UN NUEVO PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN, CUANDO ASÍ PROCEDA.



10.4.- DECLARACIÓN DE INVITACIÓN DESIERTA.

CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL 3.15 Y 4.2 FRACCIÓN V DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, LA CONVOCANTE DECLARARÁ DESIERTA UNA INVITACIÓN O UNA O VARIAS PARTIDAS O LOTES DE LA MISMA, CUANDO LAS PROPUESTAS PRESENTADAS NO REÚNAN LOS REQUISITOS DE LAS BASES; PORQUE SUPERA EL PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA LA CONTRATACIÓN; O BIEN CUANDO NO SE PRESENTE PROPUESTA ALGUNA.

PARA LLEVAR A CABO LA ADJUDICACIÓN, SE DEBERÁ CONTAR AL MENOS CON DOS PROPOSICIONES QUE CUMPLAN CON LO REQUERIDO EN LAS BASES DE LA INVITACIÓN.

EN EL CASO DE QUE, EN LA INVITACIÓN SEAN DECLARADAS DESIERTAS UNO O VARIOS LOTES, LA CONVOCANTE PROCEDERÁ A CELEBRAR, RESPECTO DE LAS MISMAS SIN FRACCIONAR SU IMPORTE TOTAL, UN NUEVO PROCEDIMIENTO EN RAZÓN DE LOS MONTOS AUTORIZADOS ANUALMENTE POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM.

EN CASO DE QUE UN LICITANTE SEA DESCALIFICADO EN UNA PRIMERA VUELTA, PODRÁ PARTICIPAR EN UNA SEGUNDA, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LAS BASES DE ESTA ÚLTIMA.

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 4.2.2 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, LA UNAM, PROCEDERÁ A CONVOCAR UNA SEGUNDA INVITACIÓN.

EN CASO DE DECLARARSE DESIERTO NUEVAMENTE, SE PROCEDERÁ A ADJUDICAR DE MANERA DIRECTA SIEMPRE Y CUANDO:

- A) EL PROVEEDOR AL QUE SE LE PRETENDA ADJUDICAR HAYA CUMPLIDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, EN LA PRIMERA O SEGUNDA VUELTA DEL PROCEDIMIENTO.
- B) NO SE MODIFIQUEN LAS ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES SEÑALADAS EN LA INVITACIÓN QUE LE DIO ORIGEN; Y
- C) EL PRECIO SE ENCUENTRE DENTRO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO.

10.5.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO PEDIDO.

DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES 3.5 FRACCIÓN XXVI Y 9.1 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, LAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS PROCEDERÁN A RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL CONTRATO PEDIDO QUE HAYAN CELEBRADO, SIN NECESIDAD DE DECLARATORIA JUDICIAL, CUANDO EL PROVEEDOR INCURRA EN INCUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, EN CUYO CASO EL



PROCEDIMIENTO PODRÁ INICIARSE UNA VEZ AGOTADA LA MEDIA DEL MOTNO LÍMITE DE APLICACIÓN DE LA PENA CONVENCIONAL, SEÑALADA EN EL PUNTO 12 DE ESTAS BASES.

SI SE RESCINDE EL CONTRATO PEDIDO AL PROVEEDOR ADJUDICADO EN ESTA INVITACIÓN, LA CONVOCANTE PODRÁ ADJUDICAR EL NUEVO CONTRATO PEDIDO AL LICITANTE QUE HAYA PRESENTADO LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN SOLVENTE MÁS BAJA Y QUE HAYA CUMPLIDO CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES, Y ASÍ SUCESIVAMENTE, SIEMPRE QUE LA DIFERENCIA EN PRECIO CON RESPECTO A LA PROPUESTA QUE INICIALMENTE RESULTO GANADORA NO SEA SUPERIOR AL 10% (DIEZ POR CIENTO). EN CASO DE QUE ESTE ÚLTIMO NO ACEPTE LA ADJUDICACIÓN, O BIEN QUE LAS PROPUESTAS SUPEREN ESTE PORCENTAJE, LA UNAM PROCEDERÁ A CONVOCAR UN NUEVO PROCEDIMIENTO.

EN CASO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA, EL PROCEDIMIENTO SE LLEVARÁ A CABO EN LOS TÉRMINOS DEL NUMERAL 9.2.1 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM.

10.6.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.

LA UNAM PODRÁ DAR POR TERMINADO EL CONTRATO DE MANERA ANTICIPADA, CUANDO SE ACTUALICE ALGUNO DE LOS SUPUESTOS PREVISTOS EN EL NUMERAL 5.7 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM.

11.- INCONFORMIDADES.

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 13.1.1 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, SE ENTENDERÁ POR INCONFORMIDAD, LA INSTANCIA FORMAL QUE OTORGA LA UNAM, EN FAVOR DE LOS PARTICIPANTES DE ESTE PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN, CUANDO SE PRESUMA QUE ALGUNA DE SUS FASES SE HAYA DESARROLLADO EN CONTRAVENCIÓN A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, Y SIEMPRE QUE POR ELLO SE LES GENERE UN POSIBLE AGRAVIO.

ÚNICAMENTE LOS LICITANTES PODRÁN INCONFORMARSE ANTE LA CONTRALORÍA DE LA UNAM, SITO EN LA TORRE DE INGENIERÍA, PISO 6, ALA NORTE, CIRCUITO ESCOLAR S/N, CIUDAD UNIVERSITARIA, DEMARCACIÓN TERRITORIAL COYOACÁN, C.P. 04510, CIUDAD DE MÉXICO, POR AQUELLOS ACTOS QUE SE RELACIONEN CON LO QUE AL EFECTO ESTABLECE EL NUMERAL 13.1.2 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM.

LA INCONFORMIDAD SERÁ PRESENTADA POR ESCRITO DENTRO DE LOS SEIS DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A AQUEL EN EL QUE OCURRA EL ACTO.



PARA EFECTOS DEL PÁRRAFO ANTERIOR, SE COMPUTARÁN COMO DÍAS INHÁBILES LOS QUE ESTABLEZCAN EL CALENDARIO ADMINISTRATIVO DE LA UNAM Y LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.

12.- PENAS CONVENCIONALES.

PARA EL CASO DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL PROVEEDOR, EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS PARA LA ENTREGA Y COLOCACIÓN DE LOS BIENES, LAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS IMPONDRÁN UNA PENA CONVENCIONAL DEL 1% (UNO POR CIENTO), POR CADA DÍA NATURAL DE ATRASO, SOBRE EL MONTO ANTES DE IVA DEL CONTRATO PEDIDO CUANDO EL INCUMPLIMIENTO SEA TOTAL, EN EL ENTENDIDO DE QUE CUANDO EL INCUMPLIMIENTO SEA PARCIAL, LA PENA CONVENCIONAL SE APLICARÁ SOBRE EL IMPORTE ANTES DE IVA DE LOS BIENES PENDIENTES DE ENTREGAR, SALVO QUE ESTOS IMPOSIBILITEN LA UTILIZACIÓN DEL TODO, EN CUYO CASO DEBERÁ SER APLICADA SOBRE EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO PEDIDO, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 7.1 DE LA NORMATIVIDAD DE

ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM Y EL ACUERDO QUE MODIFICA Y ADICIONA LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM.

LA PENA CONVENCIONAL, NO DEBERÁ EXCEDER DEL 20% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO.

13.- CUOTAS COMPENSATORIAS.

CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL 7.2 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, QUEDARÁ A CARGO DE LOS PROVEEDORES CUBRIR LAS CUOTAS COMPENSATORIAS A QUE, CONFORME A LA MATERIA, PUDIERA ESTAR SUJETA LA IMPORTACIÓN DE BIENES OBJETO DE UN CONTRATO, Y EN ESTOS CASOS NO PROCEDERÁN INCREMENTOS A LOS PRECIOS PACTADOS, NI CUALQUIERA OTRA MODIFICACIÓN AL CONTRATO.

14.- SANCIONES.

LOS LICITANTES QUE INCURRAN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECE EL NUMERAL 12.1 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, SERÁN OBJETO DE LAS SANCIONES QUE DETERMINE LA CONTRALORÍA DE LA UNAM.

LO ANTERIOR, SERÁ INDEPENDIENTE DE LAS RESPONSABILIDADES DEL ORDEN CIVIL O PENAL QUE PUEDAN DERIVAR DE LA COMISIÓN DE LOS MISMOS HECHOS, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 12.3 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM.



15.- PROHIBICIÓN DE NEGOCIAR.

NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DE LA PRESENTE INVITACIÓN, ASÍ COMO EN LAS PROPUESTAS PRESENTADAS POR LOS LICITANTES PODRÁN SER NEGOCIADAS, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 3.5 FRACCIÓN VII DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM.

16.- SUPLETORIEDAD

EN LO NO PREVISTO POR LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, SE ESTARÁ A LO QUE SE DISPONE EN SU NUMERAL 1.4.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y EL NUMERAL 1.5 DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM, LA CONVOCANTE REITERA SU COMPROMISO DE AJUSTARSE A LOS PRINCIPIOS DE ECONOMÍA, EFICACIA, EFICIENCIA, IMPARCIALIDAD, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ, EN CONCORDANCIA CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y CONTROL DEL GASTO, PARA UNA EFICIENTE UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS, A FIN DE GARANTIZAR LAS MEJORES CONDICIONES PARA ESTA UNIVERSIDAD, LA CUAL OBSERVARÁ QUE HAYA LA DEBIDA DIFUSIÓN, IGUALDAD Y LIBERTAD DE ACCESO A ESTE PROCEDIMIENTO.

CIUDAD DE MÉXICO, 14 DE OCTUBRE DE 2021

**A T E N T A M E N T E
"POR MI RAZA, HABLARÁ EL ESPÍRITU"
LA DIRECTORA GENERAL DE LA
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA**

BIÓL MARÍA DOLORES VALLE MARTÍNEZ

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE LA
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA**

**INVITACIÓN INTERNACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
BAJO LA MODALIDAD DE SUBASTA DESCENDENTE
No. DGENP/ITPI-02/2021**

ANEXO 1

CONDICIONES GENERALES

1. Los licitantes pueden ofertar equipos cuyas características sean iguales o superiores a las señaladas en el apartado de “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”.
2. La fecha de entrega de los bienes será en un máximo de 12 semanas contando a partir de la fecha de fallo. La entrega de los bienes será en el almacén de cada plantel.
3. Presentar carta bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal que avale que la marca propuesta cuenta con al menos una solución funcionando en México de características similares. Adicionalmente agregar carta de satisfacción emitida por el cliente en cuestión con datos de contacto, teléfono(s), dirección y correo electrónico.
4. Los licitantes deberán presentar tres cartas de recomendación o tres contratos en donde se proporcionen bienes similares al objeto de la presente licitación, suscritos durante los 12 meses anteriores a la publicación del actual concurso. Deberá considerar infraestructura de red alámbrica e inalámbrica.
5. Presentar carta del fabricante firmada por el representante legal donde se indique que el licitante es un canal o distribuidor autorizado de los bienes que se coticen en la presente licitación y que además cuente con certificación en la integración de soluciones
6. Todas las propuestas tienen que estar basadas en soluciones (hardware y software) que actualmente se encuentre en el mercado por parte del fabricante. NO se aceptarán desarrollos a la medida ni cartas compromiso para que en un futuro se cumpla con las funcionalidades requeridas en este concurso.
7. La solución debe contar con la última versión de *software* liberada con que cuente el fabricante al momento de la entrega, considerando que será la más estable en el mercado y sin encontrarse en etapas de pruebas.
8. La solución propuesta NO deberá estar en periodo de fin de vida o fin de venta por parte del fabricante. Los equipos ofertados deberán ser gama “*enterprise*” y ser parte de la línea de productos más actual del fabricante que cumpla los requerimientos técnicos.

La solución propuesta requiere considerar al menos 5 años de garantía, soporte y actualizaciones en todos sus componentes (equipo, licencias, etc.). Para todos los equipos se requiere el remplazo de hardware (parcial o total) bajo el siguiente esquema:

Nivel de soporte		Definición de SLA	Horario de Atención	Tiempo de Respuesta Telefónica	Tiempo de Respuesta en Sitio
Core	Alto	Interrupción parcial o total del servicio. La operación se encuentra degradada o interrumpida	7x24	2 horas	6 horas
Acceso	Media	Afectación parcial del ambiente productivo. La operación continúa, aunque degradada.	5x8	4 horas	Siguiente día hábil
AP	Baja	Operaciones de soporte programadas.	5x8	N/A	Siguiente día hábil

9. Los equipos ofertados deberán ser nuevos, no se aceptan equipos reconstruidos ni semi nuevos.
10. Los equipos ofertados deben ser de la misma marca, de no ser así, el licitante deberá presentar documentos probatorios donde se demuestre que existe una alianza formal entre las compañías cuyos productos formen parte de la solución.
11. La propuesta económica que acompañe a la propuesta técnica descrita en el presente documento requerirá tener desglosados cada uno de los conceptos identificando el precio unitario de cada equipo, licencia o soporte.
12. La solución propuesta debe considerar mecanismos de alta disponibilidad y tolerancia a fallas para su administración y monitoreo.
13. La solución presentada deberá poder ser gestionada por la UNAM utilizando distintos dominios de administración.
14. Las licencias correspondientes a la gestión y monitoreo de los switches y antenas deberán ser activadas a partir del día que la UNAM notifique al proveedor adjudicado, que los equipos ya se encuentran instalados y con la posibilidad de entrar en la etapa de configuración
15. Será responsabilidad del licitante ganador proveer la funcionalidad de ZTP (Zero-Touch Provisioning) al aprovisionar los equipos a la cuenta MSP (Master Service Provider) de la UNAM

ALCANCE

La Dirección General de la Escuela Nacional Preparatoria de la UNAM requiere el suministro de los equipos, accesorios, licenciamientos y garantías solicitadas conforme a la descripción detallada en la sección “Requerimiento de equipo y licencias de software”. La Dirección General de la Escuela Nacional Preparatoria será responsable de la instalación, configuración, puesta a punto y operación de los mismos.

ESCALABILIDAD Y FUNCIONALIDAD

La UNAM tiene múltiples entidades y dependencias que son considerados dominios de administración diferentes, por lo que cada una podrá operar de forma independiente su infraestructura y servicios considerando niveles de administración. A su vez, la UNAM de forma central (NOC UNAM) deberá poder visualizar y administrar a todos los dominios.

Por lo anterior, la solución debe considerar el manejo de dominios de administración cumpliendo todas las características y funcionalidades detalladas en el apartado “Especificaciones Técnicas” del presente documento.

REQUERIMIENTO DE EQUIPO Y LICENCIAS DE SOFTWARE

La adjudicación se realizará mediante un lote único que considera lo siguiente:

SWITCHES DE COMUNICACIONES

	Cantidad
Switch Core Tipo 1* Aruba 5412R z12 Switch (J9822A), 2 Fuentes Aruba 5400R 1100W PoE+ z12 PSU (J9829A), 2 Aruba 5400R z12 Management Module (J9827A), 2 módulos Aruba 8p 1G/10GbE SFP+ v3 z12 Mod (J9993A)	3
Switch Core Tipo 2* Aruba 5412R z12 Switch (J9822A), 2 Fuentes Aruba 5400R 1100W PoE+ z12 PSU (J9829A), 2 Aruba 5400R z12 Management Module (J9827A), 3 módulos Aruba 8p 1G/10GbE SFP+ v3 z12 Mod (J9993A)	1
Switch Acceso Tipo 1 * Aruba 2930M 24G PoE+ (JL320A), 1 módulo 4SFP+ (JL083A), 2 Fuentes Aruba X372 54VDC 1050W Power Supply (JL087A)	12
Switch Acceso Tipo 2 * Aruba 2930M 48G PoE (JL322A), 1 módulo 4SFP+ (JL083A), 2 Fuentes Aruba X372 54VDC 1050W Power Supply (JL087A)	15
Módulo de puertos a 10GB*** Aruba 2930M 4SFP+ MACsec Module (JL083A)	14
Módulo de stack*** Aruba 2930M 2-port Stacking Module (JL325A) que incluya 1 cable Aruba 2920/2930M 0.5M Stacking Cable (J9734A)	12
Transceptor tipo 1 (LR)** Aruba 10G SFP+ LC LR 10km SMF Transceiver (J9151E)	52

Transceptor tipo 2 (LRM)** Aruba 10G SFP+ LC LRM 220m MMF/SMF Transceiver (J9152D)	54
Transceptor tipo 3 (LX)** Aruba 1G SFP LC LX 10km SMF Transceiver (J4859D)	16
Transceptor tipo 4 (SX)** Aruba 1G SFP LC SX 500m MMF Transceiver (J4858D)	24
Transceptor tipo 5 (BaseT)** Aruba 1G SFP RJ45 T 100m CAT5e Transceiver (J8177D)	16
Licencia de gestión y monitoreo para LAN en la nube (10 años) Aruba Central Device Management 1 Token 5 Year Subscription E-STU (JY927AAE)	112
Licencia SD-WAN (10 años) para controladora 7030*** Aruba 70xx or 90xx Gateway Foundation 10yr Sub E-STU (R0G53AAE) Se deberá incluir la actualización de software necesaria para la habilitación de esta licencia en el equipo existente	4

**** Todos los transceptores deben ser de la misma marca que los switches propuestos**

***** Se solicitan los Módulos de puertos y licencia SD-WAN, debido a equipos existentes en los cuales serán instalados**

****** Importante:** Para toda la solución se debe considerar la parte de gestión y monitoreo para los equipos activos y dispositivos conectados. Revisar sección de Especificaciones técnicas -> Gestión y Monitoreo

ACCESO INALÁMBRICO

	Cantidad
Antena tipo 1 Aruba AP-515 (RW) (Q9H62A)	535
Antena tipo 2 Aruba AP-575 (RW) (R4H17A)	75
Antena tipo 3 Aruba AP-534 (RW) (JZ331A) que incluya 1 antena AP-ANT-45 Dual Band 90x90deg 5dBi 4 Element MIMO 4xRPSMA Pigtail Antenna (JW018A) y 1 base AP-ANT-MNT-5 AP-ANT-45 Azimuth and Elevation Adjustable Mount Kit (JW022A)	50
Inyector de alimentación a través de Ethernet AP-POE-ATSR 1-Port Smart Rate 802.3at 30W Indoor Midspan Injector (R6P67A) que incluya el cable de corriente PC-AC-NA North America AC Power Cord (JW124A)	20
Licencia de gestión y monitoreo en la nube (10 años) Aruba Central Device Management 1 Token 5 Year Subscription E-STU (JY927AAE) Aruba Central Cloud Services 1 Token 5 Year Subscription E-STU (JY930AAE)	1320

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Equipos de red local (LAN)

Switch Core Tipo 1

Tipo	Switch capa 2/3 El equipo debe de contar con un mecanismo de prevención de ataques de negación de servicio, este debe de proteger el CPU del sistema con el fin de asegurar la administración remota o funcionalidad similar.
Módulos	<i>Hot swap</i>
Backplane	Capacidad mínima de 1.9 Tbps Esta capacidad debe de ser soportada aún y cuando llegue a fallar una de las tarjetas procesadoras (activa o redundante) Capacidad mínima de conmutación de 1140 Mpps considerando un tamaño de 64 bytes.
Interfaces	El equipo deberá contar con soporte de puertos ópticos: Gigabit Ethernet (SFP) y 10 Gigabit Ethernet (SFP+). El equipo deberá tener 16 puertos en 1GB/10GB con capacidad de al menos duplicar el número de puertos (La cantidad y tipo de ópticos se especifica en la sección "REQUERIMIENTO DE EQUIPO Y LICENCIAS DE SOFTWARE").
Accesorios	Kit de montaje para rack de 19" abierto de 2 postes
Protocolos de Capa 2	IEEE 802.1x IEEE 802.1D STP IEEE 802.1p CoS IEEE 802.1q IEEE 802.3ae IEEE 802.3z IEEE 802.3ad LACP Port Mirror o Port analyzer DHCP Snooping MLD Jumbo Frames (soporte para 9,000 Bytes como mínimo). Esta característica debe poder activarse o desactivarse de manera individual o por grupo de puertos. Soporte de control de tormentas de broadcast Soporte de por lo menos 60,000 direcciones MAC Políticas basadas en direcciones MAC (al menos por puerto y ACL) Soporte de Rate Limit en cada uno de los puertos
Protocolos de Capa 3	Ruteo estático Protocolo de ruteo OSPFv2 y v3 Protocolo de ruteo BGP (debe soportar AS de 4 bytes) VRRP (IPv4/IPv6) DHCP (servidor) Soporte para DHCP Relay Las tablas de ruteo deben soportar al menos 10,000 rutas en IPv4 y 5,000 rutas en IPv6
Calidad de Servicio	Clasificación y reclasificación de paquetes según las prioridades marcadas en el estándar IEEE 802.1p. Buffers de espera Soporte de <i>Rate limit</i> en cada uno de los puertos QoS con características avanzadas.
Sistema Operativo	El equipo debe de ser entregado con la última versión liberada del sistema operativo con que cuente el fabricante y deben permanecer habilitadas todas las funcionalidades ofertadas durante la vida útil del equipo. El sistema operativo deberá contar con mecanismos de servicio continuo con el objetivo de evitar interrupción del servicio ante operaciones de mantenimiento y actualización de software.

Administración	<p>Administración vía una interfaz gráfica</p> <p>Acceso vía puerto de consola</p> <p>Soporte de Secure Shell (SSHv2 o superior)</p> <p>Administración vía línea de comando</p> <p>SNMP v1/v2/v3</p> <p>Varios niveles de administración (lectura, escritura y administración)</p> <p>Respaldo de configuración vía FTP ó TFTP ó SCP</p> <p>Actualización de Software vía FTP ó TFTP ó SCP</p> <p>Debe soportar la configuración de listas de acceso para la administración</p> <p>Soporte de NTP (Network Timing Protocol) o SNTP cliente</p> <p>Soporte de SFLOW/NETFLOW o equivalente</p> <p>Soporte de autenticación por AAA</p> <p>ACL (Listas de Control de acceso)</p>
Otros	<p>Manuales de operación, programación, administración y mantenimiento</p> <p>Periodo de vida garantizado por el fabricante de este equipo por al menos 5 años a partir de la entrega del equipo.</p>
Alimentación Eléctrica	<p>Soportar alimentación auto regulable de 110 a 240 volts AC. El equipo deberá de contar con al menos una fuente de poder redundante, considerando que si una fuente falla las restantes soportarán toda la carga eléctrica, las fuentes deben de estar dimensionadas para soportar al menos al crecimiento de puertos solicitado, con el propósito de que la UNAM no tenga que invertir en cambiar las fuentes en caso de que se instalen tarjetas o puertos adicionales.</p> <p>Cables de alimentación necesarios con conector eléctrico NEMA5-15P o con adaptador que garantice su correcto funcionamiento en sitio.</p>

Switch Core Tipo 2

Tipo	<p>Switch capa 2/3</p> <p>El equipo debe de contar con un mecanismo de prevención de ataques de negación de servicio, este debe de proteger el CPU del sistema con el fin de asegurar la administración remota o funcionalidad similar.</p>
Módulos	<i>Hot swap</i>
Backplane	<p>Capacidad mínima de 1.9 Tbps</p> <p>Esta capacidad debe de ser soportada aún y cuando llegue a fallar una de las tarjetas procesadoras (activa o redundante)</p> <p>Capacidad mínima de conmutación de 1140 Mpps considerando un tamaño de 64 bytes.</p>
Interfaces	<p>El equipo deberá contar con soporte de puertos ópticos: Gigabit Ethernet (SFP) y 10 Gigabit Ethernet (SFP+).</p> <p>El equipo deberá tener 24 puertos en 1GB/10GB con capacidad de al menos duplicar el número de puertos (La cantidad y tipo de ópticos se especifica en la sección "REQUERIMIENTO DE EQUIPO Y LICENCIAS DE SOFTWARE").</p>
Accesorios	Kit de montaje para rack de 19" abierto de 2 postes
Protocolos de Capa 2	<p>IEEE 802.1x</p> <p>IEEE 802.1D STP</p> <p>IEEE 802.1p CoS</p> <p>IEEE 802.1q</p> <p>IEEE 802.3ae</p> <p>IEEE 802.3z</p> <p>IEEE 802.3ad LACP</p> <p>Port Mirror o Port analyzer</p> <p>DHCP Snooping</p> <p>MLD</p> <p>Jumbo Frames (soporte para 9,000 Bytes como mínimo). Esta característica debe poder activarse o desactivarse de manera individual o por grupo de puertos.</p> <p>Soporte de control de tormentas de broadcast</p>

	<p>Soporte de por lo menos 60,000 direcciones MAC</p> <p>Políticas basadas en direcciones MAC (al menos por puerto y ACL)</p> <p>Soporte de Rate Limit en cada uno de los puertos</p>
Protocolos de Capa 3	<p>Ruteo estático</p> <p>Protocolo de ruteo OSPFv2 y v3</p> <p>Protocolo de ruteo BGP (debe soportar AS de 4 bytes)</p> <p>VRRP (IPv4/IPv6)</p> <p>DHCP (servidor)</p> <p>Soporte para DHCP Relay</p> <p>Las tablas de ruteo deben soportar al menos 10,000 rutas en IPv4 y 5,000 rutas en IPv6</p>
Calidad de Servicio	<p>Clasificación y reclasificación de paquetes según las prioridades marcadas en el estándar IEEE 802.1p.</p> <p>Buffers de espera</p> <p>Soporte de <i>Rate limit</i> en cada uno de los puertos</p> <p>QoS con características avanzadas.</p>
Sistema Operativo	<p>El equipo debe de ser entregado con la última versión liberada del sistema operativo con que cuente el fabricante y deben permanecer habilitadas todas las funcionalidades ofertadas durante la vida útil del equipo.</p> <p>El sistema operativo deberá contar con mecanismos de servicio continuo con el objetivo de evitar interrupción del servicio ante operaciones de mantenimiento y actualización de software.</p>
Administración	<p>Administración vía una interfaz gráfica</p> <p>Acceso vía puerto de consola</p> <p>Soporte de Secure Shell (SSHv2 o superior)</p> <p>Administración vía línea de comando</p> <p>SNMP v1/v2/v3</p> <p>Varios niveles de administración (lectura, escritura y administración)</p> <p>Respaldo de configuración vía FTP ó TFTP ó SCP</p> <p>Actualización de Software vía FTP ó TFTP ó SCP</p> <p>Debe soportar la configuración de listas de acceso para la administración</p> <p>Soporte de NTP (Network Timing Protocol) o SNTP cliente</p> <p>Soporte de SFLOW/NETFLOW o equivalente</p> <p>Soporte de autenticación por AAA</p> <p>ACL (Listas de Control de acceso)</p>
Otros	<p>Manuales de operación, programación, administración y mantenimiento</p> <p>Periodo de vida garantizado por el fabricante de este equipo por al menos 5 años a partir de la entrega del equipo.</p>
Alimentación Eléctrica	<p>Soportar alimentación auto regulable de 110 a 240 volts AC. El equipo deberá de contar con al menos una fuente de poder redundante, considerando que si una fuente falla las restantes soportarán toda la carga eléctrica, las fuentes deben de estar dimensionadas para soportar al menos al crecimiento de puertos solicitado, con el propósito de que la UNAM no tenga que invertir en cambiar las fuentes en caso de que se instalen tarjetas o puertos adicionales.</p> <p>Cables de alimentación necesarios con conector eléctrico NEMA5-15P o con adaptador que garantice su correcto funcionamiento en sitio.</p>

Switch de Acceso Tipo 1

Tipo	Switch capa 2
Módulos	hot swap
Backplane	Capacidad mínima de 128-Gbps, 24 puertos 10/100/1000 Base T y soporte de 90 Mpps con paquetes de 64 bytes
Interfaces	Capacidad de 4 puertos SFP+ 10GB y estar equipado con al menos 24 puertos 10/100/1000BaseT Soporte de Auto-MDIX crossover en los puertos en cobre (UTP)
Soporte de PoE	Soporte para los estándares IEEE 802.3af y 802.3at en todos los puertos 10/100/1000BaseT.
Accesorios	Kit de montaje para rack de 19" abierto de 2 postes
Protocolos de Capa 2	IEEE 802.1x IEEE 802.3x Full duplex en puertos 10BASE-T, 100BASE-TX y 1000BASE-T IEEE 802.1D STP IEEE 802.1p CoS IEEE 802.1q IEEE 802.3 10BASE-T IEEE 802.3u 100BASE-TX IEEE 802.3ab 1000BASE-T IEEE 802.3ae IEEE 802.3z IEEE 802.3ad LACP Port Mirror o Port analyzer DHCP Snooping Jumbo Frames (soporte para 9000 Bytes como mínimo) Soporte de control de tormentas de broadcast Soporte de VLANs privadas Soporte de por lo menos 15,000 direcciones MAC MLD v2 snooping
Calidad de Servicio	Clasificación y reclasificación de paquetes según las prioridades marcadas en el estándar IEEE 802.1p Buffers de espera
Administración	Administración vía una interfaz gráfica mediante IP Acceso vía puerto de consola Soporte de Secure Shell (SSHv2 o superior) Administración vía línea de comando Varios niveles de administración (lectura, escritura y administración). Permitir respaldo de configuración Mecanismo para actualización de Software Soporte de NTP/SNTP ó mecanismo equivalente SNMP v1/v2/v3 Soporte de autenticación por AAA ACL (Listas de Control de acceso) de entrada y salida para la administración del equipo.
Otros:	Manuales de operación, programación, administración y mantenimiento.
Apilamiento	El equipo deberá de contar con soporte para ser apilable por medio de un cable y puerto dedicado para esta función. Los switches propuestos deberán soportar al menos 6 equipos en apilamiento. Para efectos de administración, cada pila de switches debe operar como si fuera un solo equipo. En su propuesta no se deberá de incluir el cable ni el modulo
Alimentación Eléctrica	Soporte para voltajes entre 110 y 240 VAC auto regulable con la capacidad de proveer 1050W. Se deberá de incluir la fuente redundante. El tipo de conector eléctrico que se tiene en NEMA5-15P

Switch de Acceso Tipo 2

Tipo	Switch capa 2
Módulos	hot swap
Backplane	Non-blocking, capacidad mínima de 176-Gbps, 48 puertos 10/100/1000 Base T y soporte de 110 Mpps con paquetes de 64 bytes
Interfaces	Capacidad de 4 puertos SFP+ 10GB y estar equipado con al menos 48 puertos 10/100/1000BaseT Soporte de Auto-MDIX crossover en los puertos en cobre (UTP)
Soporte de PoE	Soporte para los estándares IEEE 802.3af y 802.3at en todos los puertos 10/100/1000BaseT.
Accesorios	Kit de montaje para rack de 19" abierto de 2 postes
Protocolos de Capa 2	IEEE 802.1x IEEE 802.3x Full duplex en puertos 10BASE-T, 100BASE-TX y 1000BASE-T IEEE 802.1D STP IEEE 802.1p CoS IEEE 802.1q IEEE 802.3 10BASE-T IEEE 802.3u 100BASE-TX IEEE 802.3ab 1000BASE-T IEEE 802.3ae IEEE 802.3z IEEE 802.3ad LACP Port Mirror o Port analyzer DHCP Snooping Jumbo Frames (soporte para 9000 Bytes como mínimo) Soporte de control de tormentas de broadcast Soporte de VLANs privadas Soporte de por lo menos 15,000 direcciones MAC MLD v2 snooping
Calidad de Servicio	Clasificación y reclasificación de paquetes según las prioridades marcadas en el estándar IEEE 802.1p Buffers de espera
Administración	Administración vía una interfaz gráfica mediante IP Acceso vía puerto de consola Soporte de Secure Shell (SSHv2 o superior) Administración vía línea de comando Varios niveles de administración (lectura, escritura y administración). Permitir respaldo de configuración Mecanismo para actualización de Software Soporte de NTP/SNTP ó mecanismo equivalente SNMP v1/v2/v3 Soporte de autenticación por AAA ACL (Listas de Control de acceso) de entrada y salida para la administración del equipo.
Otros:	Manuales de operación, programación, administración y mantenimiento.
Apilamiento	El equipo deberá de contar con soporte para ser apilable por medio de un cable y puerto dedicado para esta función. Los switches propuestos deberán soportar al menos 6 equipos en apilamiento. Para efectos de administración, cada pila de switches debe operar como si fuera un solo equipo. En su propuesta no se deberá de incluir el cable ni el modulo
Alimentación Eléctrica	Soporte para voltajes entre 110 y 240 VAC auto regulable con la capacidad de proveer 1050W. Se deberá de incluir la fuente redundante. El tipo de conector eléctrico que se tiene en NEMA5-15P

Transceptor tipo 1 (LR)

Tipo	SFP <i>hot swap</i>
Velocidad	10GB
Interfaces	10GBASE-LR

Transceptor tipo 2 (LRM)

Tipo	SFP <i>hot swap</i>
Velocidad	10GB
Interfaces	10GBASE-LRM
Tipo de fibra óptica	Monomodo SM OS2

Transceptor tipo 3 (LX)

Tipo	SFP <i>hot swap</i>
Velocidad	1GB
Interfaces	1000BASE-LX

Transceptor tipo 4 (SX)

Tipo	SFP <i>hot swap</i>
Velocidad	1GB
Interfaces	1000BASE-SX

Transceptor tipo 5 (BaseT)

Tipo	SFP <i>hot swap</i>
Velocidad	1GB
Interfaces	1000BaseT

*** Todos los transceptores deben ser de la misma marca que los switches propuestos**

Inyector de alimentación a través de Ethernet

Tipo	Inyector PoE (<i>Power over Ethernet</i>)
Interfaces	Una interface 10/100/1000BaseT para entrada de puerto LAN Una interface 10/100/1000BaseT para salida de puerto LAN con PoE/PoE+
Protocolos de Capa 2	IEEE 802.3af IEEE 802.3at
Alimentación Eléctrica	Soporte para voltajes entre 100 y 240 VAC auto regulable Conector para corriente NEMA 5-15P

Equipos de red inalámbrica (WLAN)

Generales de la solución de red inalámbrica

Las funcionalidades y características mínimas que deben tener son:

1. Para la gestión de la solución de red inalámbrica el licitante deberá considerar la herramienta que permita su administración a nivel de dominios (Revisar sección "Funcionalidad")
2. Los servicios de red inalámbrica deben ser capaces de propagar los SSID institucionales, así como los que sean necesarios en la entidad.
3. Establecer horarios de servicio por SSID.
4. Funcionalidad para limitar el ancho de banda por SSID, usuario o dispositivo, simétrica y asimétricamente.
5. Portal captivo o cautivo personalizable.
6. Operar en 2.4GHz y 5GHz simultáneamente.
7. Contar con funcionalidades de WIPS (*Wireless Intrusion Prevention System*) evitando la interrupción del servicio de red y la suplantación de punto de acceso.
8. Los servicios de red inalámbrica deberán contar con funcionalidades de filtrado por SSID en capa 3,4 y 7 del modelo OSI.
9. Realizar NAT/PAT y DHCP para SSID's específicos.
10. Permitir *roaming* de capa 3 en la misma solución.
11. Funcionalidad que permita denegar la comunicación entre dispositivos conectados al mismo punto de acceso en SSID específicos.
12. WPA-Enterprise y WPA2- Enterprise con cifrado (AES/TKIP), utilizando el protocolo de autenticación EAP-PEAP, permitiendo asignar perfiles a usuarios por medio de AAA (Radius).
13. Asignación dinámica y automática de canales y potencias de los puntos de acceso para optimizar su uso.
14. Control manual del uso de las radiofrecuencias (2.4 y 5.0 GHz).
15. Ubicación física de puntos de acceso en mapas.
16. Registro de bitácoras de eventos.
17. El suministro de energía de todos los puntos de acceso deberá ser por medio de Power over Ethernet, PoE (IEEE-802.3af o IEEE-802.3at según sea el caso).

Antena tipo 1

TIPO	Punto de acceso inalámbrico para interiores
RADIOS	Bluetooth (BLE)
	WiFi
DESEMPEÑO	4.8Gbps
INTERFACES	Puerto 100/1000/2500BaseT, (conexión LAN). Funcionalidad de autosensar y autodetectar velocidad y modo de transmisión
	2x2 SU-MIMO en 2.4 Ghz
	4x4 MU-MIMO en 5 Ghz
ESTÁNDARES	IEEE 802.11a
	IEEE 802.11b
	IEEE 802.11g
	IEEE 802.11n (2.4 y 5 Ghz.)
	IEEE 802.11ac
	IEEE 802.11ax
	IEEE 802.3at
	IEEE 802.1q
ANCHO DE CANAL	Para 802.11n: 20 y 40 MHz
	Para 802.11ac: 20, 40, 80 y 160 MHz
	Para 802.11ax: 20, 40, 80 y 160 MHz
MODO DE OPERACIÓN	NAT/PAT
	Bridge
SEGURIDAD	Sin contraseña
	Wep
	WPA (TKIP)
	WPA2 (AES)
	WPA2-Enterprise
	WPA3
	Autenticación 802.1X (Radius)
ADMINISTRACIÓN	Interfaz gráfica, vía consola de gestión y monitoreo en la nube.
DOCUMENTACIÓN	Manuales de Operación, programación y mantenimiento
INSTALACIÓN	Accesorios para montaje
CERTIFICACIONES	Wi-Fi Alliance (Wi-Fi CERTIFIED a, b, g, n, ac, ax)
OTROS	Soporte de APIs tipo REST
	Soporte de al menos 12 SSID's
	Soporte de SSID oculto
	Soporte filtrado por MAC Address
	Punto duro para colocación de candado

Antena tipo 2

TIPO	Punto de acceso inalámbrico para exteriores
RADIOS	Bluetooth (BLE) es posible proveer esta funcionalidad por separado garantizando interoperabilidad con la solución WLAN WiFi
DESEMPEÑO	4.8 Gbps
INTERFACES	Puerto 100/1000 BaseT, (conexión LAN). Funcionalidad de autosensar y autodetectar velocidad y modo de transmisión 2x2 SU-MIMO en 2.4 Ghz 4x4 MU-MIMO en 5 Ghz
ANTENAS	Omnidireccionales
ESTÁNDARES	IEEE 802.11a IEEE 802.11b IEEE 802.11g IEEE 802.11n (2.4 y 5 Ghz.) IEEE 802.11ac IEEE 802.11ax IEEE 802.3at IEEE 802.1q
ANCHO DE CANAL	Para 802.11n: 20 y 40 MHz Para 802.11ac: 20, 40, 80 y 160 MHz Para 802.11ax: 20, 40, 80 y 160 MHz
MODO DE OPERACIÓN	NAT/PAT Bridge
SEGURIDAD	Sin contraseña Wep WPA (TKIP) WPA2 (AES) WPA2-Enterprise WPA3 Autenticación 802.1X (Radius)
ADMINISTRACIÓN	Interfaz gráfica, vía consola de gestión y monitoreo en la nube.
DOCUMENTACIÓN	Manuales de Operación, programación y mantenimiento
INSTALACIÓN	Accesorios para montaje
CERTIFICACIONES	IP67 (sellado contra agua y polvo) Wi-Fi Alliance (Wi-Fi CERTIFIED a, b, g, n, ac, ax)

OTROS	Soporte de APIs tipo REST
	Soporte de al menos 12 SSID's
	Soporte de SSID oculto
	Soporte filtrado por MAC Address
	Punto duro para colocación de candado
	Temperatura de operación: -20° a 55° C

Antena tipo 3

TIPO	Punto de acceso inalámbrico para auditorio
RADIOS	Bluetooth (BLE) es posible proveer esta funcionalidad por separado garantizando interoperabilidad con la solución WLAN
	WiFi
INTERFACES	Puerto 100/1000 BaseT, (conexión LAN). Funcionalidad de autosensar y autodetectar velocidad y modo de transmisión
	4x4 SU-MIMO en 2.4 Ghz
	4x4 MU-MIMO en 5 Ghz
ANTENAS	Direccionales (Dual Band 90x90deg 5dBi)
ESTÁNDARES	IEEE 802.11a
	IEEE 802.11b
	IEEE 802.11g
	IEEE 802.11n (2.4 y 5 Ghz.)
	IEEE 802.11ac
	IEEE 802.11ax
	IEEE 802.3at
	IEEE 802.1q
ANCHO DE CANAL	Para 802.11n: 20 y 40 MHz
	Para 802.11ac: 20, 40, 80 y 160 MHz
	Para 802.11ax: 20, 40, 80 y 160 MHz
MODO DE OPERACIÓN	NAT/PAT
	Bridge
SEGURIDAD	Sin contraseña
	Wep
	WPA (TKIP)
	WPA2 (AES)
	WPA2-Enterprise
	WPA3

	Autenticación 802.1X (Radius)
ADMINISTRACIÓN	Interfaz gráfica, vía consola de gestión y monitoreo en la nube.
DOCUMENTACIÓN	Manuales de Operación, programación y mantenimiento
INSTALACIÓN	Accesorios para montaje
CERTIFICACIONES	Wi-Fi Alliance (Wi-Fi CERTIFIED a, b, g, n, ac, ax)
OTROS	Soporte de APIs tipo REST
	Soporte de al menos 12 SSID's
	Soporte de SSID oculto
	Soporte filtrado por MAC Address
	Punto duro para colocación de candado

Gestión y monitoreo

Se deberá incluir dentro de la consola de gestión y monitoreo información acerca de los equipos conectados y desconectados, permitiendo la obtención de estadísticas a través de reportes por dispositivo, equipo y/o a nivel global. **NO** se aceptarán soluciones con software libre para el sistema de gestión y/o monitoreo.

Los aspectos mínimos para monitorear son:

LAN

1. Reportes de estadísticas del uso (bytes entrada y salida) históricos y en tiempo real
2. Errores por interfaces, históricos y en tiempo real
3. Porcentaje del CPU, históricos y en tiempo real.

WLAN

1. Número de usuarios conectados y ancho de banda utilizado por Punto de Acceso, por dominio de administración.
2. Sistemas operativos conectados
3. Tiempo de conexión de usuarios
4. Protocolos más utilizados y porcentajes de utilización
5. Mapas de Calor
6. Monitoreo de uso de aplicativos por usuarios
7. Reputación de páginas web

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE LA
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA**

**INVITACIÓN INTERNACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
BAJO LA MODALIDAD DE SUBASTA DESCENDENTE
No. DGENP/ITPI-02/2021**

DIRECCIONES PARA ENTREGA DE EQUIPOS

PLANTEL	DIRECCIÓN
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA NO 2. "ERASMO CASTELLANOS QUINTO"	CTO INTERIOR AVENIDA RÍO CHURUBUSCO 1418, CARLOS ZAPATA VELA, IZTACALCO, 08040 CIUDAD DE MÉXICO, CDMX
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA NO 5. "JOSÉ VASCONCELOS"	CALZ. DEL HUESO SN, COAPA, EQUIPAMIENTO PREPARATORIA N° 5, TLALPAN, 14300 CIUDAD DE MÉXICO, CDMX
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA NO 8. "MIGUEL E. SCHULZ"	AV. LOMAS DE PLATEROS S/N, MERCED GÓMEZ, ÁLVARO OBREGÓN, 01600 CIUDAD DE MÉXICO, CDMX
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA NO 9. "PEDRO DE ALBA"	AV. INSURGENTES NTE. 1698, LINDAVISTA, GUSTAVO A. MADERO, 07300 CIUDAD DE MÉXICO, CDMX

DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS

DESCRIPCIÓN	ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA 2. "ERASMO CASTELLANOS QUINTO"	ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA NO 5. "JOSÉ VASCONCELOS"	ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA NO 8. "MIGUEL E. SCHULZ"	ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA NO 9. "PEDRO DE ALBA"
SWITCHES DE COMUNICACIÓN				
Switch Core Tipo 1	1	0	1	1
Switch Core Tipo 2	0	1	0	0
Switch Acceso Tipo 1	2	4	4	2
Switch Acceso Tipo 2	5	4	2	4
Módulo de puertos a 10GB	3	5	3	3
Módulo de stack	2	0	6	4
Transceptor tipo 1 (LR)	14	16	12	10
Transceptor tipo 2 (LRM)	12	18	10	14
Transceptor tipo 3 (LX)	4	4	4	4
Transceptor tipo 4 (SX)	6	6	6	6
Transceptor tipo 5 (BaseT)	4	4	4	4
Licencia de gestión y monitoreo para LAN	26	32	28	26
Licencia SD-WAN	1	1	1	1
ACCESO INALÁMBRICO				
Antena tipo 1	122	176	92	145
Antena tipo 2	15	21	16	23
Antena tipo 3	1	16	16	17
Inyector de alimentación a través de Ethernet	5	5	5	5
Licencia de gestión y monitoreo para WLAN	276	426	248	370

PROPUESTA TÉCNICA

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS BAJO LA MODALIDAD DE
SUBASTA DESCENDENTE

No. DGENP/ITPI-02/2021

“EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES PARA EL PROYECTO WIFI PC PUMA”

Nombre del proveedor, dirección, teléfono.

ANEXO 2

HOJA No. ____ DE ____

FECHA: ____/____/____
DD/MM/AA.

LOTE / SUB LOTE / PARTIDA No.	CLAVE	DESCRIPCIÓN COMPLETA	MARCA	MODELO	FABRICACIÓN
		<p>SE DEBERÁ OFERTAR CONFORME A LO SEÑALADO EN EL (ANEXO 1)</p> <p>LA PROPUESTA TÉCNICA DEBERÁ DE INCLUIR LAS FICHAS Y CATÁLOGOS DE LOS BIENES OFERTADOS</p> <p>(HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA)</p>			

VIGENCIA
90 DÍAS

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL

FECHA DE ENTREGA

PROPUESTA ECONÓMICA

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS BAJO LA MODALIDAD DE
SUBASTA DESCENDENTE

No. DGENP/ITPI-02/2021

"EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES PARA EL PROYECTO WIFI PC PUMA"

Nombre del proveedor, dirección, teléfono.

ANEXO 3

HOJA No. ____ DE

FECHA:

____/____/____

DD/MM/AA.

LOTE / SUB LOTE / PART. No.	DESCRIPCIÓN COMPLETA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
	<p>SE DEBERÁ OFERTAR CONFORME A LO SEÑALADO EN EL ANEXO 1 Y LA PROPUESTA TÉCNICA PRESENTADA. ASÍ COMO RESUMEN DE LOS BIENES OFERTADOS CON I.V.A. DESGLOSADO.</p> <p>(HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA)</p>				

VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN
90 DÍAS

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL

PRECIOS FIJOS, INALTERABLES E
IRRENUNCIABLES

FECHA DE ENTREGA

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
BAJO LA MODALIDAD DE SUBASTA DESCENDENTE
No. DGENP/ITPI-02/2021**

**“EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES PARA EL
PROYECTO WIFI PC PUMA”**

(Formato)

_____(Nombre)_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la PROPOSICIÓN en la presente invitación pública, a nombre y representación de: (persona física o moral).

No. de Invitación:

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio.- Calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Relación de accionistas.- Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):
Descripción del objeto social:		
Reformas al acta constitutiva:		

Nombre del apoderado o representante:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. -	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario.

(Firma)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE LA
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
BAJO LA MODALIDAD DE SUBASTA DESCENDENTE
No. DGENP/ITPI-02/2021

“EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES PARA EL
PROYECTO WIFI PC PUMA”

MODELO DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
PEDIDO

FIADO: (Razón social de la empresa)

ANTE UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, CON DOMICILIO EN AV. UNIVERSIDAD No. 3000, COL. UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, C.U., DELEGACIÓN COYOACÁN, C.P. 04510, MÉXICO, CD. MX.

PARA GARANTIZAR POR (Razón social de la empresa) CON DOMICILIO EN (Dirección fiscal de la empresa), EL EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO PEDIDO N° (No. de CONTRATO PEDIDO) DE FECHA (Fecha de generación), POR LO QUE EN CASO DE INCUMPLIMIENTO A CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS POR PARTE DEL AFIANZADO, EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 178, 282 Y 283, DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES.

A TRAVÉS DE LA PRESENTE FIANZA TAMBIÉN SE PODRÁN COBRAR LOS ATRASOS POR INCUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES A RAZÓN DEL 1% POR DÍA DE ATRASO DEL TOTAL DE BIENES NO ENTREGADOS.

LA PRESENTE FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR HASTA HABER CONCLUIDO EL TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE AMPARA EL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA UNAM.

ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE AÚN CUANDO SE OTORGUEN PRÓRROGAS O ESPERAS AL DEUDOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN, DE CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS. PARA EFECTOS DE HACER EFECTIVA LA FIANZA SE SUJETARÁ A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULO 174 Y 175 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS.

LA PRESENTE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PEDIDO PODRÁ SER CANCELADA ÚNICAMENTE MEDIANTE UN ESCRITO EXPEDIDO POR LA ENTIDAD O DEPENDENCIA CONVOCANTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO.

EN TODOS LOS CASOS LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA CUBRIRÁ LA TOTALIDAD DE LA FIANZA OTORGADA A LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, ANTE EL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PEDIDO.

EN CASO DE AMPLIACIÓN DEL MONTO O DEL PLAZO DEL CONTRATO PEDIDO O QUE EXISTA SUSPENSIÓN DEL MISMO, LA VIGENCIA DE LA FIANZA SERÁ AMPLIADA O MODIFICADA EN CONCORDANCIA CON EL NUEVO MONTO O PLAZO PACTADO.

LA FIANZA GARANTIZARÁ LA EJECUCIÓN TOTAL DE LO ENCOMENDADO EN EL CONTRATO PEDIDO, AÚN CUANDO PARTE DE ELLO SE SUBCONTRATE CON AUTORIZACIÓN PREVIA Y POR ESCRITO DE LA ENTIDAD O DEPENDENCIA CONVOCANTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO.

LA AFIANZADORA SE SOMETE EXPRESAMENTE A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO A LA QUE PUDIERA CORRESPONDERLE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE LA
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
BAJO LA MODALIDAD DE SUBASTA DESCENDENTE
No. DGENP/ITPI-02/2021**

**“EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES PARA EL
PROYECTO WIFI PC PUMA”**

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE COMPRAVENTA QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, A LA QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA UNAM”, EN SU CARÁCTER DE COMPRADORA, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR _____, ASISTIDO POR _____, _____; Y POR LA OTRA PARTE, _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL VENDEDOR”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO _____, _____, CONFORME A LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. DECLARA “LA UNAM”:

1. Que de conformidad con el artículo 1° de su Ley Orgánica publicada en el Diario Oficial de la Federación del 6 de enero de 1945, es una corporación pública, organismo descentralizado del Estado, dotada de plena capacidad jurídica y que tiene por fines impartir educación superior para formar profesionistas, investigadores, profesores universitarios y técnicos útiles a la sociedad, así como organizar y realizar investigaciones, principalmente acerca de las condiciones y problemas nacionales, y extender con la mayor amplitud posible los beneficios de la cultura.
2. Que la representación legal de esta Casa de Estudios recae en su Rector, Dr. José Narro Robles, según lo dispuesto en los artículos 9° de su Ley Orgánica y 30 de su Estatuto General, teniendo, conforme a la fracción I del artículo 34 del propio Estatuto, facultades para delegarla.
3. Que el _____, en su carácter de _____, cuenta con las facultades necesarias para suscribir este instrumento, de conformidad con el Acuerdo que delega y distribuye competencias para la suscripción de convenios, contratos y demás instrumentos consensuales en que la Universidad sea parte, publicado en Gaceta UNAM el 5 de septiembre de 2011.

(Debe ser suscrito por el titular de la entidad o dependencia solicitante siempre que no rebase el monto aprobado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)

4. Que dentro de su estructura orgánico-administrativa se encuentra _____, quien cuenta con la infraestructura y los recursos necesarios para dar cumplimiento al objeto del presente instrumento y cuyo titular es _____.
5. Que para cubrir las erogaciones que se deriven de este Contrato, se afectará la Partida Presupuestal núm. _____ de _____.
6. Que la adjudicación del presente Contrato se realizó mediante el Procedimiento de _____ conformidad con lo establecido por la Normatividad de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Nacional Autónoma de México, publicada en Gaceta UNAM de fecha 29 de junio de 2015.
7. Que, para efectos del objeto del presente Contrato, señala como domicilio el ubicado en _____.
8. Que señala como su domicilio legal el 9° piso de la Torre de Rectoría, Ciudad Universitaria, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, Código Postal 04510.

II. DECLARA "EL VENDEDOR":

declaración para personas físicas

1. Que es una persona física en pleno ejercicio de sus derechos civiles.
2. Que su Registro Federal de Contribuyentes es _____.

Declaración para personas morales

1. Que está constituida como _____ conforme a las leyes mexicanas, según consta en la Escritura Pública _____, de fecha _____ de _____, pasada ante la fe del Notario Público núm. _____ de _____, _____, Lic. _____.
2. Que _____, en su carácter de _____, cuenta con la capacidad jurídica necesaria para celebrar este tipo de actos, como lo demuestra con la Escritura Pública _____, de fecha _____ de _____, pasada ante la fe del Notario Público núm. _____ de _____, _____, Lic. _____.

declaración para bienes inmuebles

3. Que es legítimo propietario de el(los) inmueble(s) ubicado(s) en _____, _____ según consta en el testimonio de la Escritura Pública _____, de fecha _____ de _____, pasada ante la fe del Notario Público núm. _____ del _____, Lic. _____.

declaración para bienes muebles

3. Que es legítimo propietario de el(los) bien(es) objeto de este Contrato lo cual acredita con _____. (acreditar la propiedad y describir el bien)

4. Que para los efectos del presente Contrato señala como su domicilio legal el ubicado en _____.

III. DECLARAN AMBAS PARTES:

ÚNICO. Que, leídas las anteriores declaraciones, reconocen mutuamente la personalidad que ostentan y acreditan estar de acuerdo con obligarse, conviniendo en celebrar el presente Contrato al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.

“**LA UNAM**” compra a “**EL VENDEDOR**” el(los) bien(es) que se relaciona(n), describe(n) y especifica(n) en la declaración II.3 de este Contrato.

SEGUNDA.

El precio de la compraventa es de \$ _____ (_____ PESOS _____/100 M.N.).

TERCERA.

Las partes convienen que el pago de la cantidad señalada en la cláusula Segunda se realizará en (lugar o domicilio), a más tardar dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores a la entrega de la factura respectiva, la cual deberá reunir los requisitos fiscales que marca la legislación vigente en la materia, y previa entrega del (los) bien(es) objeto del Contrato a entera satisfacción de “**LA UNAM**”.

CUARTA.

“**EL VENDEDOR**” se obliga a entregar a “**LA UNAM**” el (los) bien (es) materia del presente Contrato, a más tardar en _____ (_____) días hábiles, contados a partir de la fecha de su firma.

QUINTA.

“**EL VENDEDOR**” garantiza _____ por un periodo de _____, contado(s) a partir de la fecha de entrega a “**LA UNAM**”, y responderá de los desperfectos y vicios del consentimiento que tuviera(n) _____ objeto de esta compraventa.
(Cláusula para bienes inmuebles)

SEXTA.

“**EL VENDEDOR**” garantiza _____ por un periodo de _____, contado(s) a partir de la fecha de entrega a “**LA UNAM**”, y responderá de los desperfectos y vicios que tuviera(n) _____ objeto de esta compraventa, obligándose a sustituir _____ defectuoso(s), por otro(s) _____ nuevo(s) y de igual modelo y misma calidad.
(Cláusula para bienes muebles)

SÉPTIMA.

“**EL VENDEDOR**” se obliga expresamente al saneamiento para el caso de evicción, en los términos de los artículos 2119, 2120 y demás relativos y concordantes que sean aplicables del Código Civil Federal, transmitiendo a “**LA UNAM**”, para efectos de este instrumento, todos los derechos de propiedad y posesión respecto de el (los) bien(es) que adquiere.

OCTAVA.

Cuando “**EL VENDEDOR**” incurra en mora o no entregue los bienes en las fechas acordadas, pagará a “**LA UNAM**” una pena convencional del 1% (uno por ciento) del valor total de este Contrato por cada día natural de atraso, en el entendido de que cuando el incumplimiento sea parcial, la pena convencional se aplicará sobre el importe de los bienes pendientes por surtir, salvo que éstos imposibiliten la utilización de todo, en cuyo caso, se aplicará sobre el monto total. Una vez agotado el monto límite del 10% (diez por ciento) para la aplicación de la pena convencional “**LA UNAM**”, podrá rescindir el presente instrumento sin necesidad de declaratoria judicial.

NOVENA.

Para garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones del presente Contrato, “**EL VENDEDOR**” deberá presentar a más tardar a la fecha de firma de este documento, una fianza del 10% (diez por ciento) del valor total del mismo. La cual deberá mantenerse vigente hasta el cumplimiento total del presente instrumento. La fianza deberá contener las declaraciones que a continuación se señalan:

1. Que se otorga en los términos de este Contrato;
2. Que no podrá ser cancelada sin la conformidad previa y por escrito de “**LA UNAM**”, y
3. Que la institución afianzadora acepta lo preceptuado en el artículo 178 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

La fianza solamente se cancelará cuando “**EL VENDEDOR**” haya cumplido con las obligaciones que se deriven de este Contrato.

(Cláusula Opcional, cuando la adquisición de los bienes sea superior a tres mil días de salario mínimo vigente en la Ciudad de México, salvo que los bienes se entreguen antes de la formalización del Contrato).

DÉCIMA.

Para la interpretación, aplicación, validez y cumplimiento del presente instrumento, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro.

Leído que fue el presente instrumento y enteradas las partes de su contenido y alcances, lo firman por _____, en la Ciudad de México, a los _____ días del mes de _____.

POR "LA UNAM"

POR "EL VENDEDOR"

**(Nombre y Cargo que
deberá de ser el mismo
que aparece en el proemio
y declaraciones)**

**(Nombre y Cargo que
deberá de ser el mismo
que aparece en el proemio
y declaraciones)**

**(Nombre y Cargo del
Titular de la entidad o dependencia)**



La declaración deberá ser en papel membretado del participante

ANEXO 7A

(Formato personas físicas)

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES DE LOS PARTICULARES INTERESADOS (PERSONAS FÍSICAS) EN PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN

Procedimiento: (tipo de contratación)
Número: (número del procedimiento)
Objeto: (del procedimiento de contratación)

**LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ VARELA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
PRESENTE.**

En cumplimiento a lo dispuesto en la fracción VIII del artículo 8 del Reglamento de Responsabilidades Administrativas de las y los Funcionarios y Empleados de la Universidad Nacional Autónoma de México, el que suscribe , _____ con Registro Federal de Contribuyentes _____, en mi carácter de particular interesado en participar en el procedimiento de contratación señalado al rubro, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no tengo conflicto de intereses con las y los funcionarios y/o empleados universitarios de la UNAM que intervienen en cualquier etapa del procedimiento aludido, toda vez que entre el suscrito (incluidos cónyuge, concubina o concubinario, o dependientes económicos) y las y los funcionarios y/o empleados referidos no existe vínculo o relación alguna de carácter personal, laboral, familiar o de negocios.

(Lugar y fecha)

Nombre y firma

C.c.p.- Biól. María Dolores Valle Martínez., Directora General de la Escuela Nacional Preparatoria.

Aviso de Privacidad. "Los datos generales que con motivo de la declaración que presenten los particulares interesados en participar en procedimientos de contratación de que no tienen conflicto de intereses con los funcionarios o empleados universitarios que intervienen en el procedimiento respectivo, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 8, fracción VIII de Reglamento de Responsabilidades Administrativas de las y los Funcionarios y Empleados de la Universidad Nacional Autónoma de México, publicado en Gaceta UNAM el 8 de febrero de 2018; serán protegidos, incorporados y tratados por la entidad o dependencia encargada de dicho procedimiento, la cual será responsable del tratamiento de los datos personales que se le proporcionen; el interesado podrá ejercer ante la Unidad de Transparencia de la UNAM los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales (ARCO), ubicada en Antigua Tienda UNAM Estadio, planta alta, Lado poniente del Estadio Olímpico , Ciudad Universitaria, Código Postal 04510, Coyoacán, Ciudad de México o presentar su solicitud al correo electrónico: unidaddetransparencia@unam.mx. Lo anterior se informa en cumplimiento de los artículos 16, 18, 21, 22, 25, 26, 48, 49, 51, 52, 65, 70, 85, 86, 89, fracciones III a V, 94 a 119,130 y 131 de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, Publicidad en el Diario Oficial de la Federación, el 26 de enero 2017".

Manifiesto conocer los términos del presente aviso y el tratamiento que se dará a los datos personales contenidos en la presente declaración.



La declaración deberá ser en papel membretado del participante

ANEXO 7B

(Formato personas morales)
DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES DE LOS PARTICULARES INTERESADOS (PERSONAS MORALES) EN PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN

Procedimiento: (tipo de contratación)
Número: (número del procedimiento)
Objeto: (del procedimiento de contratación)

LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ VARELA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
PRESENTE.

En cumplimiento a lo dispuesto en la fracción VIII del artículo 8 del Reglamento de Responsabilidades Administrativas de las y los Funcionarios y Empleados de la Universidad Nacional Autónoma de México, el que suscribe, en mi carácter de (representante legal o apoderado) de la empresa (nombre de la empresa) con Registro Federal de Contribuyentes (de la empresa), interesada en participar en el procedimiento de contratación señalado al rubro, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que ninguno de los socios o accionistas de la empresa o sus representantes tiene conflicto de intereses con las y los funcionarios y/o empleados de la UNAM que intervienen en cualquier etapa del procedimiento correspondiente, ya que entre dichas personas y las y los funcionarios y/o empleados referidos no existe relación o vínculo alguno de carácter personal, laboral, afectivo, familiar o de negocios.

(Lugar y fecha)

Nombre, carácter con el que declara y firma

C.c.p.- Biól. María Dolores Valle Martínez., Directora General de la Escuela Nacional Preparatoria.

Aviso de Privacidad. "Los datos generales que con motivo de la declaración que presenten los particulares interesados en participar en procedimientos de contratación de que no tienen conflicto de intereses con los funcionarios o empleados universitarios que intervienen en el procedimiento respectivo, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 8, fracción VIII de Reglamento de Responsabilidades Administrativas de las y los Funcionarios y Empleados de la Universidad Nacional Autónoma de México, publicado en Gaceta UNAM el 8 de febrero de 2018; serán protegidos, incorporados y tratados por la entidad o dependencia encargada de dicho procedimiento, la cual será responsable del tratamiento de los datos personales que se le proporcionen; el interesado podrá ejercer ante la Unidad de Transparencia de la UNAM los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales (ARCO), ubicada en Antigua Tienda UNAM Estadio, planta alta, Lado poniente del Estadio Olímpico, Ciudad Universitaria, Código Postal 04510, Coyoacán, Ciudad de México o presentar su solicitud al correo electrónico: unidaddetransparencia@unam.mx. Lo anterior se informa en cumplimiento de los artículos 16, 18, 21, 22, 25, 26, 48, 49, 51, 52, 65, 70, 85, 86, 89, fracciones III a V, 94 a 119, 130 y 131 de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, Publicidad en el Diario Oficial de la Federación, el 26 de enero 2017".



ANEXO 8

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE LA
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
BAJO LA MODALIDAD DE SUBASTA DESCENDENTE
No. DGENP/ITPI-02/2021**

**“EQUIPO DE TELECOMUNICACIÓN PARA
EL PROYECTO WIFI PC PUMA”**

CALENDARIO DE EVENTOS

EVENTO	FECHA	HORA
Entrega de Invitaciones	14 DE OCTUBRE DE 2021	VÍA CORREO ELECTRÓNICO-
Junta De Aclaraciones	21 DE OCTUBRE DE 2021	12:00 Horas. Zoom
Recepción y apertura de propuestas técnicas (PRIMERA ETAPA)	27 DE OCTUBRE DE 2021	12:00 Horas. AUDITORIO 7° PISO DGENP
Fallo técnico y apertura de propuestas económicas (SEGUNDA ETAPA)	3 DE NOVIEMBRE DE 2021	12:00 Horas Zoom
Subasta descendente (TERCERA ETAPA)	3 DE NOVIEMBRE DE 2021	13:00 Horas Zoom
Fallo de la Invitación	5 DE NOVIEMBRE DE 2021	12:00 Horas. Zoom

ESTOS EVENTOS SE LLEVARÁN A CABO VÍA REMOTA (VIDEOCONFERENCIA) A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ZOOM, MEDIANTE EL ID Y CONTRASEÑA, QUE SERÁN PROPORCIONADOS A LOS PARTICIPANTES VÍA CORREO ELECTRÓNICO AL MENOS CON UN DÍA HÁBIL DE ANTICIPACIÓN AL ACTO. SOLO LA RECEPCIÓN DE PROPUESTAS Y LA APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS SE LLEVARÁ A CABO DE MANERA PRESENCIAL EN EL AUDITORIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA, UBICADO EN EL 6° PISO DE ADOLFO PRIETO 722, COLONIA DEL VALLE, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03100, CIUDAD DE MÉXICO.

NOTA: 12 SEMANAS PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES POR SER BIENES DE IMPORTACIÓN, LOS CUALES DEBERÁN SUMINISTRARSE A MÁS TARDAR EL 28 DE ENERO DEL 2022.